

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСА РАБОТНИКОВ РФКР МКД ТО

1. Общие положения

1.1. Положение о конфликте интереса работников РФКР МКД ТО (далее – Положение) разработано в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции» и локальными актами РФКР МКД ТО (далее – Фонд).

1.2. Целью Положения о конфликте интереса является установление порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников Фонда в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.3. Положение распространяется на всех работников Фонда вне зависимости от уровня занимаемой должности.

2. Основные принципы управления конфликтом интересов в Фонде

2.1. Управление конфликтом интересов в Фонде основывается на следующих основных принципах:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Фонда при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов Фонда и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Фондом.

3. Раскрытие конфликта интересов и способы его разрешения

3.1. В Фонде установлены следующие случаи раскрытия конфликта интересов:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов;
- ежегодное раскрытие сведений о конфликте интересов генеральным директором Фонда, его заместителем, главным бухгалтером и начальниками отделов.

Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется через заполнение прилагаемой декларации о конфликте интересов. При этом

генеральный директор Фонда представляет декларацию о конфликте интересов председателю Правления Фонда.

3.2. С целью оценки серьезности возникающих для Фонда рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликтов интересов в Фонде используются следующие способы его разрешения:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника Фонда или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Фонда;
- увольнение работника из Фонда по инициативе работника;
- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

Перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности Фонда и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

3.3. Фонд в целях предотвращения и выявления конфликта интересов:

- проводит разъяснительную работу, направленную на доведение до работников Фонда (по электронной почте) содержания настоящего Положения;
- обеспечивает при приеме на работу ознакомление каждого работника с настоящим Положением;
- создает комиссию по урегулированию конфликтов интересов в РФКР МКД ТО, которая осуществляет урегулирование конфликта интересов всех сотрудников Фонда, за исключением генерального директора Фонда, урегулирование конфликта интересов которого осуществляет Правление Фонда;
- обеспечивает конфиденциальность рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

4. Обязанность работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

4.1. Работники Фонда в целях предотвращения конфликта интересов обязаны:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Фонда без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- воздерживаться от совершения действий и принятия решений, которые могут привести к возникновению конфликта интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов путём подачи декларации конфликта интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов;
- соблюдать правила и процедуры, предусмотренные настоящим Положением;
- соблюдать режим защиты информации.

5. Ответственность работников за несоблюдение Положения о конфликте интересов

5.1. В случае несоблюдения Положения о конфликте интересов работники несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации