Приложение № 1

к Договору оказания услуг от \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

строительного контроля при выполнении работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме

**Техническое задание**

**на оказание услуг строительного контроля за ходом работ по замене лифтового оборудования пассажирских лифтов многоквартирных домов по адресу:**

**Томская область, г. Томск:**

**улица Советская, д №86 (1подъезд)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Перечень основных данных и требований** | **Содержание основных данных и требований** |
| **1** | **Основание для оказания услуг** | **1.1.** «Региональная программа капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Томской области, на 2014 – 2043 годы» |
| **2** | **Заказчик** | **2.1.** Фонд «Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов Томской области» |
| **3** | **Месторасположение объекта.**  **Количество выполняемых работ.** | **3.1**. Томская область, г. Томск, улица Советская, д. №86.  Томская область, г. Томск, улица Советская, д. №86п.1 (9 остановок).  **3.2.** Сметная документация по **выполняемым строительно-монтажным работам на Объекте** размещены на сайте Заказчика в сети Интернет по адресу: <http://kaprem.tomsk.ru/paper/procurement-tenders-and-auctions/?ELEMENT_ID=454> |
| **4** | **Цели оказания услуг** | **4.1.** Обеспечение нормативных эксплуатационных показателей многоквартирного дома |
| **5** | **Виды выполняемых работ** | **5.1** Строительный контроль за ходом выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов: замена лифтового оборудования пассажирских лифтов. |
| **6** | **Условия выполнения работ** | **6.1. Исполнитель обязан осуществлять строительный контроль за ходом выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных жилых домов: замена лифтового оборудования пассажирских лифтов:**  6.1.1. В установленном порядке назначить ответственных лиц за осуществление строительного контроля при производстве строительно-монтажных работ, специальных работ, качества используемых материалов, конструкций и оборудования на Объекте. Представить Заказчику соответствующий документ о назначении ответственных(ого) лиц(а).  6.1.2. Осуществлять строительный контроль за выполнением работ, согласно утвержденной проектно-сметной документации, требованиям строительным нормам и правилам и государственных стандартов по качеству строительно-монтажных работ.  6.1.3. Выполнять входной контроль до момента применения строительных материалов в процессе капитального ремонта и осуществлять проверку наличия и содержания документов поставщиков, содержащих сведения о качестве поставленных ими материалов, их соответствие требованиям рабочей документации, технических регламентов, стандартов и сводов правил.  Обеспечить соответствие применяемых при капитальном ремонте строительных материалов государственным стандартам, техническим условиям. Строительные материалы должны иметь соответствующие сертификаты, технические паспорта или другие документы, удостоверяющие качество/соответствие, отвечающие требованиям пожарной безопасности и разрешены для применения в жилом доме.  6.1.4.Не реже двух раз в неделю присутствовать на Объектах. Предоставлять Заказчику еженедельный отчет о ходе выполнения работ на Объектах, указанных в Договоре.  6.1.5. В случае отставания Подрядчика от графика производства работ своевременно информировать об этом Заказчика.  6.1.6. При обнаружении отступлений от проекта и (или) использования материалов, качество которых не соответствует требованиям технических регламентов и иных нормативно правовых актов давать Подрядчику предписания о приостановке работ и исправлении обнаруженных недостатков и информировать об этом Заказчика.  6.1.7. По требованию Заказчика представлять информацию о ходе выполнения работ на Объекте.  6.1.8. Осуществлять строительный контроль за наличием и правильностью ведения технической документации и внесением в нее изменений.  6.1.9. Осуществлять контроль за ведением общего журнала производства работ, контроль наличия и правильности ведения первичной исполнительной, технической документации (исполнительных схем, инструментальной съемки смонтированных конструкций и инженерных систем, общих и специальных журналов работ) и внесение в нее изменений в связи с выявленными недостатками и дефектами при производстве ремонтно-строительных работ в соответствии с требованиями РД-11-02-2006, СНиПов, ГОСТов.  6.1.10. Давать разъяснения контролирующим органам по техническим вопросам. Принимать участие в проверках, проводимых органами государственного строительного надзора, а также ведомственными инспекциями и комиссиями, вести контроль исполнения Подрядчиком замечаний и предписаний.  6.1.11. Участвовать в совещаниях на Объекте.  6.1.12. Проверять полноту и соблюдение установленных сроков выполнения подрядчиком контроля последовательности и состава технологических операций по осуществлению капитального ремонта объекта и достоверности документирования его результатов.  6.1.13. В ходе проверки качества строительно-монтажных работ осуществлять контроль соблюдения технологии строительного производства, эффективности производственного контроля с учетом структуры и характера строительного производства, включающий в себя проверку:  - обеспеченности подрядной организации необходимым измерительным инструментом и испытательным оборудованием, его полного наличия и рабочего состояния, соблюдения метрологических требований по использованию измерительного инструмента и испытательного оборудования;  - соблюдения подрядной организацией (субподрядчиками) технологических процессов строительства, проведения операционного контроля;  - правильности и полноты проведения индивидуальных испытаний и комплектности опробованного оборудования;  6.1.14. Проводить контрольные обмеры работ и принимать участие в проводимых контрольных обмерах, а также в проверках, проводимых уполномоченными организациями, ведомственными инспекциями и предоставлять имеющиеся в его распоряжении необходимые для указанных мероприятий документы.  6.1.15. Контролировать ход выполнения и качество работ и в случае необходимости рекомендовать мероприятия по восполнению допущенного отставания от графика производства работ и устранения дефектов.  6.1.16. Производить освидетельствование скрытых работ. Обеспечивать требования по запрещению производства дальнейших работ до оформления актов на освидетельствование скрытых работ.  6.1.17. Осуществлять приемку промежуточных этапов и законченных видов работ. Контролировать соответствие объемов выполненных и предъявленных к оплате строительно-монтажных работ. По результатам контроля и проверки (в том числе наличия в полном объеме исполнительной документации) и приемки выполненных Подрядчиком работ проверяет и подписывает акты о приемке выполненных работ по форме КС-2 и проверяет справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3.  6.1.18. В случае выявления непредвиденных работ на Объекте определять целесообразность их выполнения и согласовывать их с Заказчиком.  6.1.19. При обнаружении работ не отраженных в проектно-сметной документации, влияющих на безопасность строительства, жизнь и здоровье людей и иные факторы, выставлять предписание о приостановлении работ до полного устранения замечаний, отраженных в предписании.  6.1.20. Осуществлять строительный контроль за выполнением работ по устранению скрытых недостатков и дефектов, выявленных в ходе гарантийного периода эксплуатации объекта.  6.1.21. Контролировать складирование и транспортировку отходов производства, согласно СанПиН 2.1.7.1322-03.  6.1.22. Подготавливать материалы для предъявления претензий Заказчиком Подрядчику, в случае невыполнения Подрядчиком своих обязательств по договору подряда.  6.1.23. Участвовать совместно с Заказчиком в судебных инстанциях по рассмотрению жалоб на выявленные в процессе эксплуатации строительные дефекты и контролировать устранение дефектов. |
| **7** | **Общие требования к оказанию услуг** | **7.1.** Услуги выполняются в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации:  - Градостроительный кодекс Российской Федерации;  - Федеральный закон от 27.12.2004 № 184-ФЗ «О техническом регулировании»;  - Постановление Правительства Российской Федерации от 21.06.2010 № 468 «О порядке проведения строительного контроля при осуществлении строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства»;  - СНиП 12-01-2004 Организация строительства;  - СНиП 12-03-2001 Безопасность труда в строительстве;  - СНиП 10-01-94 Система нормативных документов в строительстве.  - СДОС-03-2009 "Положение по проведению строительного контроля при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства";  - СДОС-04-2009 "Методика проведения строительного контроля при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства";  - иных нормативных документов, регламентирующих осуществление строительного контроля.  **7.2**. Документы, подлежащие постоянному (ежедневному) контролю:  - Исполнительные схемы ответственных конструкций, чертежи с внесенными изменениями, документы согласований этих изменений с Проектной организацией и Заказчиком.  - Технические паспорта, сертификаты качества, удостоверяющие качество материалов, конструкций, изделий, оборудования.  - Результаты входного контроля материалов и конструкций.  - Акты освидетельствования скрытых работ; акты промежуточной приемки конструкций; акты испытаний конструкций (если испытания предусмотрены проектом).  - Журналы работ (общие и специальные). |
| **8** | **Требования по выполнению сопутствующих работ** | **8.1.** Исполнитель обеспечивает участие своих представителей при проверке объектов контролирующими, проверяющими органами как в течении производства работ, так и после приемки Объектов. |
| **9** | **Порядок (последовательность, этапы) выполненных работ** | **9.1.** До начала работ Исполнитель обязан, соответствующим документом, назначить ответственных(ого) лиц(а) по осуществлению строительного контроля.  **9.2.** До начала работ предоставить Заказчику номер документа, фамилии, номера телефонов уполномоченных, с указанием адресов Объектов за которыми закреплены ответственные лица.  **9.3**.В процессе производства работ ответственные лица Исполнителя обязаны лично производить освидетельствование скрытых работ, фотофиксацию основных этапов работ.  **9.4.** Незамедлительно сообщать о всех выявленных нарушениях, отклонениях от проектно-сметной документации, своевременно производить записи в журнал производства работ.  **9.5.** Следить за соблюдением Подрядчиком графика производства работ.  **9.6**.К моменту подписания актов выполненных работ произвести проверку и подписание всего комплекта исполнительной документации. |

|  |  |
| --- | --- |
| ЗАКАЗЧИК: | ПОДРЯДЧИК: |
| Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. Световец | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |