Приложение № 1

к Договору оказания услуг от \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

строительного контроля при выполнении работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме

**Техническое задание**

**на оказание услуг строительного контроля за ходом работ по капитальному ремонту многоквартирных домов по адресам:**

**Томская область, г. Томск:**

**ул. Алтайская, дом №93**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Перечень основных данных и требований** | **Содержание основных данных и требований** |
| **1** | **Основание для оказания услуг** | **1.1.** «Региональная программа капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Томской области, на 2014 – 2043 годы» |
| **2** | **Заказчик** | **2.1.** Фонд «Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов Томской области» |
| **3** | **Месторасположение объекта.**  **Объем выполняемых ремонтно-строительных работ на объекте.** | **3.1. Томская область, г. Томск:**  **ул. Алтайская, дом №93**  площадь крыши 1036 кв.м ( переустройство плоской на скатную),  сметная стоимость работ- 6 865 863,04руб.    **3.2.** Сметная документация, по **выполняемым ремонтно-строительным работам на объекте** размещены на сайте заказчика в сети Интернет. |
| **4** | **Цели оказания услуг** | **4.1.** Обеспечение нормативных эксплуатационных показателей многоквартирного дома |
| **5** | **Виды выполняемых работ** | **5.1** Строительный контроль за ходом работ по выполнению капитального ремонта крыш. |
| **6** | **Условия выполнения работ** | **6.1. Исполнитель обязан осуществлять строительный контроль за ходом выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов: капитальный ремонт крыш:**  6.1.1. В установленном порядке назначить лиц, ответственных за осуществление строительного контроля при производстве строительно-монтажных работ объекте. Представить заказчику приказ о назначении ответственного лица.  6.1.2. Осуществлять строительный контроль за выполнением работ, согласно утвержденной проектно-сметной документации, требованиям СНиП и государственных стандартов по качеству строительно-монтажных работ.  6.1.3. Выполнять входной контроль до момента применения строительных материалов в процессе капитального ремонта и осуществлять проверку наличия и содержания документов поставщиков, содержащих сведения о качестве поставленных ими материалов, их соответствие требованиям рабочей документации, технических регламентов, стандартов и сводов правил.  6.1.4.Не реже двух раз в неделю присутствовать на объектах.  6.1.5.Предоставлять Заказчику еженедельный письменный отчет о ходе выполнения работ на объектах, указанных в договоре(по электронной почте по [адресу Novoselceva.EV@kapremont.tomsk.ru](mailto:адресуNovoselceva.EV@kapremont.tomsk.ru), либо факсом 903-971, либо на бумажном носителе).  6.1.6. В случае отставания Подрядчика от графика производства работ информировать об этом Заказчика в еженедельном отчете.  6.1.7. При обнаружении отступлений от проекта и (или) использования материалов, качество которых не соответствует требованиям технических регламентов и иных нормативно правовых актов давать Подрядчику предписания о приостановке работ и исправлении обнаруженных недостатков и информировать об этом Заказчика.  6.1.8. По требованию Заказчика представлять информацию о ходе выполнения работ на объекте.  6.1.9. Осуществлять строительный контроль за наличием и правильностью ведения технической документации и внесением в нее изменений.  6.1.10. Осуществлять контроль за ведением общего журнала производства работ, контроль наличия и правильности ведения первичной исполнительной, технической документации (исполнительных схем, инструментальной съемки смонтированных конструкций и инженерных систем, общих и специальных журналов работ) и внесение в нее изменений в связи с выявленными недостатками и дефектами при производстве ремонтно-строительных работ в соответствии с требованиями РД-11-02-2006, СНиПов, ГОСТов.  6.1.11. Давать разъяснения контролирующим органам по техническим вопросам. Принимать участие в проверках, проводимых органами государственного строительного надзора, а также ведомственными инспекциями и комиссиями, вести контроль исполнения Подрядчиком замечаний и предписаний.  6.1.11. Участвовать в совещаниях на объекте.  6.1.12. В ходе проверки качества строительно-монтажных работ осуществлять контроль соблюдения технологии строительного производства, эффективности производственного контроля с учетом структуры и характера строительного производства.  6.1.13. Проводить контрольные обмеры работ и принимать участие в проводимых контрольных обмерах, а также в проверках, проводимых уполномоченными организациями, ведомственными инспекциями и предоставлять имеющиеся в его распоряжении необходимые для указанных мероприятий документы.  6.1.14. Контролировать ход выполнения и качество работ и в случае необходимости рекомендовать мероприятия по восполнению допущенного отставания от графика производства работ и устранения дефектов.  6.1.15. Производить освидетельствование скрытых работ. Обеспечивать требования по запрещению производства дальнейших работ до оформления актов на освидетельствование скрытых работ.  6.1.16. Контролировать соответствие объемов выполненных и предъявленных к оплате строительно-монтажных работ. По результатам контроля и проверки (в том числе наличия в полном объеме исполнительной документации) и приемки выполненных Подрядчиком работ проверяет и подписывает акты выполненных работ по форме КС-2.  6.1.17. В случае выявления непредвиденных работ на объекте определять целесообразность их выполнения и согласовывать их с Заказчиком.  6.1.18.Осуществлять строительный контроль за выполнением работ по устранению скрытых недостатков и дефектов, выявленных в ходе гарантийного периода эксплуатации объекта.  6.1.19. Контролировать складирование и транспортировку отходов производства, согласно СанПиН 2.1.7.1322-03.  6.1.20. Подготавливать материалы для предъявления претензий Заказчиком Подрядчику, в случае невыполнения Подрядчиком своих обязательств по договору подряда.  6.1.21. Участвовать совместно с Заказчиком в судебных инстанциях по рассмотрению жалоб на выявленные в процессе эксплуатации строительные дефекты и контролировать устранение дефектов. |
| **7** | **Общие требования к оказанию услуг** | **7.1.** Услуги выполняются в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов РФ:  - Градостроительный кодекс Российской Федерации;  - Федеральный закон от 27.12.2004 № 184-ФЗ «О техническом регулировании»;  - Постановление Правительства Российской Федерации от 21.06.2010 № 468 «О порядке проведения строительного контроля при осуществлении строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства»;  - СНиП 12-01-2004 Организация строительства;  - СНиП 12-03-2001 Безопасность труда в строительстве;  - СНиП 10-01-94 Система нормативных документов в строительстве.  - СДОС-03-2009 "Положение по проведению строительного контроля при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства";  - СДОС-04-2009 "Методика проведения строительного контроля при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства";  - иных нормативных документов, регламентирующих осуществление строительного контроля.  **7.2**. Документы, подлежащие постоянному (ежедневному) контролю:  - Исполнительные схемы ответственных конструкций, чертежи с внесенными изменениями, документы согласований этих изменений с Проектной организацией и Заказчиком.  - Технические паспорта, сертификаты качества, удостоверяющие качество материалов, конструкций, изделий, оборудования.  - Результаты входного контроля материалов и конструкций.  - Акты освидетельствования скрытых работ; акты промежуточной приемки конструкций; акты испытаний конструкций (если испытания предусмотрены проектом).  - Журналы работ (общие и специальные). |
| **8** | **Требования по ыполнению сопутствующих работ** | **8.1.** Исполнитель обеспечивает участие своих представителей при проверке объектов контролирующими, проверяющими органами как в течении производства работ так и после приемки объектов. |
| **9** | **Порядок (последовательность, этапы) выполненных работ** | **9.1.** До начала работ исполнитель обязан, приказом, назначить ответственных по осуществлению строительного контроля.  **9.2.** До начала работ предоставить Заказчику номер приказа, фамилии, номера телефонов уполномоченных, с указанием адресов объектов за которыми закреплены специалисты.  **9.3**.В процессе производства работ уполномоченный специалист строительного контроля обязан лично производить освидетельствование скрытых работ, фотофиксацию основных этапов работ, обмерные работы.  **9.6**.К моменту подписания актов выполненных работ произвести проверку и подписание всего комплекта исполнительной документации.  . |

|  |  |
| --- | --- |
| ЗАКАЗЧИК: | ПОДРЯДЧИК: |
| Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. Световец | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |