|  |
| --- |
| УТВЕРЖДАЮ |
| И.о. генерального директора Фонда «Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов Томской области» |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[Световец С.В.](http://kaprem.tomsk.ru/contacts/boss.php?ELEMENT_ID=244) |
| «18» декабря 2015 года |

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ОТБОРА**

**подрядной организации (исполнителя) на оказание услуг по разработке проектно-сметной документации на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома (замена лифтового оборудования пассажирских лифтов), расположенного по адресу: Томская область, г. Томск,**

**Иркутский тракт, д.  51, п. 1-п.4**

1. Общие положения
	1. Настоящий отбор проводится по результатам проведенного предварительного квалификационного отбора (протокол от 21.04.2015 № 2) в соответствии с Постановлением Администрации Томской области от 03.10.2014 года № 378а «Об утверждении порядка привлечения региональным оператором, органами местного самоуправления, муниципальными бюджетными учреждениями подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах».
	2. В рамках настоящего отбора проводится отбор подрядной организации (исполнителя) на оказание услуг по разработке проектно-сметной документации на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома (замена лифтового оборудования пассажирских лифтов), расположенного по адресу: Томская область, г. Томск, Иркутский тракт, д.  51, п. 1-п.4.
2. **Требования к участникам отбора**
	1. Подрядная организация, подающая заявку на участие в отборе, должна быть признана участником отбора по итогам проведения предварительного квалификационного отбора подрядных организаций для участия в последующих отборах для проведения капитального ремонта в 2015 году. Перечень участников отбора размещен на официальном сайте заказчика <http://kaprem.tomsk.ru/> в качестве приложения к протоколу проведения предварительного отбора от 21.04.2015 № 2.
	2. Подрядная организация, подающая заявку на участие в отборе, должна иметь в наличии выданное саморегулируемой организацией свидетельство о допуске к работам по подготовке проектной документации, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, на работы:

- по подготовке конструктивных решений;

- по подготовке проектов внутренних систем электроснабжения;

- по подготовке проектов внутренних диспетчеризации, автоматизации и управления инженерными системами;

- по подготовке технологических решений общественных зданий и сооружений и их комплексов;

- по обследованию строительных конструкций зданий и сооружений.

1. **Наименование заказчика, адрес места нахождения, почтовый адрес, телефон и адрес электронной почты заказчика:**
	1. наименование: Фонд «Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов Томской области»;
	2. адрес места нахождения: 634041, г. Томск, пр. Кирова, 41;
	3. почтовый адрес: 634009, г. Томск, ул.Карла Маркса, дом 7 офис 108.
	4. телефон: +7(3822) 903-975
	5. адрес электронной почты: info@kapremont.tomsk.ru;
2. **Предмет договора подряда:** оказание услуг на разработку проектно-сметной документации по выполнению капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома: замена лифтового оборудования пассажирских лифтов в многоквартирном доме, расположенном по адресу: Томская область, г. Томск, Иркутский тракт, д. 51, п.1-п.4.
3. **Требования к содержанию и форме заявки на участие в отборе.**
	1. Заявка на участие в отборе и прилагаемые к ней документы должны содержать:
4. Форма № 1 «Опись документов», где перечисляются документы, входящие в состав заявки на участие в отборе;
5. Форма № 2 «Анкета участника отбора», в которой содержится следующая информация:

- фирменное наименование (наименование) участника отбора, сведения об идентификационном номере налогоплательщика, коде причины постановки на учет;

- сведения об организационно-правовой форме участника отбора;

- сведения о месте нахождения участника отбора;

- почтовый адрес участника отбора;

- номер контактного телефона участника отбора;

- адрес электронной почты участника отбора;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность руководителя, документ, на основании которого действует руководитель (для юридических лиц), либо фамилия, имя, отчество (при наличии) и паспортные данные (для индивидуального предпринимателя).

1. Форма № 3 «Предложение участника отбора по исполнению договора подряда», в которой содержится следующая информация:

- цена договора подряда;

- срок выполнения работ (срок указывается в количестве календарных дней со дня заключения договора);

- предлагаемый срок и объем гарантийных обязательств;

- сведения о порядке выполнения работ, в том числе информация о личном выполнении договора подряда.

К Форме № 3 участник отбора прилагает сводный сметный расчет на разработку проектно-сметной документации на сумму указанной в Форме № 3 цены с приложением соответствующих локальных сметных расчетов;

1. документы, подтверждающие полномочия лица на подписание заявки на участие в отборе, или заверенные копии указанных документов:

а) в случае, если физическое лицо, подписавшее заявку на участие в отборе, имеет право действовать от имени подрядной организации без доверенности (далее – руководитель) юридического лица, предоставляется копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность.

б) в случае, если физическое лицо, подписавшее заявку на участие в отборе, не является руководителем юридического лица предоставляется:

- копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении руководителя на должность;

- доверенность на осуществление от имени подрядной организации действий, необходимых для участия в отборе (или иной документ, соответствующий законодательству), заверенная печатью подрядной организации и подписанная руководителем подрядной организации (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем подрядной организации, заявка на участие в отборе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

1. копия выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к работам по подготовке проектной документации, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства:

- работы по подготовке конструктивных решений;

 - работы по подготовке проектов внутренних систем электроснабжения;

- работы по подготовке проектов внутренних диспетчеризации, автоматизации и управления инженерными системами;

- работы по подготовке технологических решений общественных зданий и сооружений и их комплексов;

- работы по обследованию строительных конструкций зданий и сооружений.

* 1. Заявка на участие в отборе оформляется на бумажном носителе. Не допускается оформление и подача заявки на участие в отборе в электронном виде и (или) на электронном носителе.
	2. Все листы заявки на участие в отборе должны быть прошиты и пронумерованы. На обороте сшива должно быть указано количество страниц. Сшив должен быть скреплен печатью участника отбора и заверен подписью уполномоченного лица участника отбора. При подготовке заявки на участие в отборе не допускается использование факсимильных подписей. Соблюдение участником отбора указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в отборе, поданы от имени участника отбора, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в отборе документов и сведений.
	3. Все документы, входящие в состав заявки на участие в отборе, подаются в печатном виде. Подчистки и исправления не допускаются.
	4. Заявка на участие в отборе отклоняется конкурсной комиссией в случаях:
1. несоответствия заявки на участие в отборе требованиям настоящей документации о проведении отбора и Порядка привлечения региональным оператором, органами местного самоуправления, муниципальными бюджетными учреждениями подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах;
2. выявления факта предоставления участником отбора недостоверных сведений;
3. предложения о цене договора, превышающего начальную (максимальную) цену договора, и (или) максимальную суммарную цену договоров, которые подрядная организация планирует заключить с заказчиком в текущем финансовом году, информация о которой была представлена в заявке на участие в предварительном квалификационном отборе.
4. **Место, дата и время начала и окончания подачи заявок на участие в отборе:**

6.1. Заявки на участие в отборе подаются с 9 часов 00 минут 21.12.2015 года до 18 часов 00 минут 25.12.2015 г. по адресу: 634009, г. Томск, ул. Карла Маркса, 7, офис, 110.

6.2. Заявки подаются почтовым отправлением либо лично нарочным, иным представителем заявителя. Прием заявок, подаваемых лично, осуществляется в течение срока и по адресу, указанным в пункте 6.1 настоящей документации, в рабочие дни с понедельника по пятницу (за исключением нерабочих праздничных дней) с 9 часов 00 минут до 18 часов 00 минут (в пятницу – до 17 часов 00 минут) по местному времени, с перерывом с 12 часов 30 минут до 13 часов 30 минут.

1. **Порядок подачи заявок на участие в отборе и прилагаемых к ним документов.**

Участник отбора подает заявку на участие в отборе в письменной форме в запечатанном конверте. При этом, на таком конверте указывается: слова «*Заявка на участие в отборе по предмету договора подряда «Оказание услуг по разработке проектно-сметной документации на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома (замена лифтового оборудования пассажирских лифтов****),*** *расположенного по адресу: Томская область, г. Томск, Иркутский тракт, д. 51, п.1-п.4».*

Участник отбора вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование и почтовый адрес.

* 1. Заявки на участие в отборе, поданные участниками отбора, а также конверты с изменениями к ним регистрируются заказчиком в Журнале регистрации заявок на участие в отборе с указанием даты и времени их поступления. Заказчик присваивает каждой заявке номер.
	2. Если конверт не запечатан или оформлен с нарушением требований пункта 7.1 настоящей документации, о чем делается соответствующая запись в журнале регистрации заявок, такая заявка не подлежит рассмотрению конкурсной комиссией. Такая заявка вскрывается и направляется на указанный в ней почтовый адрес участника. При таком возврате заявки к ней прилагается письмо заказчика с указанием причины возврата.
	3. При направлении заявки на участие в отборе посредством почтового отправления временем подачи указанной заявки считается время поступления заявки на участие в отборе заказчику, определяемое по регистрационным данным в журнале приема заявок. Принятие заявки на участие в отборе до начала или по истечении срока приема заявок, установленного в пункте 6.1 настоящей документации, не допускается. В случае поступления заявки на участие в отборе до начала или по истечении срока приема заявок уполномоченный сотрудник заказчика отказывает участнику отбора в приеме заявки на участие в отборе и для подтверждения отказа проставляет на конверте с заявкой отметку «В принятии заявки отказано», а также указывает свои фамилию, имя и отчество (при наличии), телефон, дату и время отказа в приеме документов, ставит личную подпись. Запись об отказе в приеме заявки вносится в журнал приема заявок с указанием причины отказа.
	4. В случае направления заявки на участие в отборе по почте, а также в случае, если представитель участника отказывается забирать заявку, принесенную лично, заявка возвращается участнику почтовым отправлением. В случае, если на конверте с заявкой не указан обратный адрес участника, заявка вскрывается и направляется на указанный в ней почтовый адрес участника. При таком возврате заявки к ней прилагается письмо заказчика с указанием причины возврата.
	5. В случае подачи заявки на участие в отборе до начала срока приема заявок на участие в отборе, установленного в документации о проведении отбора, заявка на участие в отборе может быть подана повторно.
	6. Участник отбора вправе подать только 1 (одну) заявку на участие в отборе.
	7. Участник отбора вправе отозвать заявку на участие в отборе не позднее дня вскрытия конвертов с заявками на участие в отборе.

Отзыв заявок осуществляется на основании письменного заявление участника отбора на имя и.о. генерального директора Фонда «Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов Томской области» Световца С.В., в котором содержится следующая информация:

* уведомление об отзыве заявки на участие в отборе;
* наименование участника отбора.

При наличии у участника отбора соответствующей информации в уведомлении об отзыве заявки на участие в отборе также указываются дата и время поступления заявки на участие в отборе.

Уведомление об отзыве заявки на участие в отборе должно быть скреплено печатью и заверено подписью уполномоченного лица участника отбора.

Уведомление об отзыве заявки на участие в отборе подается по адресу, указанному в пункте 6.1 настоящей документации.

В Журнале регистрации заявок на участие в отборе делается отметка об отзыве соответствующей заявки на участие в отборе.

* 1. Участник отбора вправе внести изменения в заявку на участие в отборе не позднее дня окончания срока подачи заявок на участие в отборе посредством подачи новой заявки с приложением сопроводительного письма, содержащего заявление об отзыве предыдущей заявки.
1. **Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в отборе**
	1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в отборе будет производиться по адресу: 634009, г. Томск, ул. Карла Маркса, 7, кабинет 108 «28» декабря 2015 года с «10» часов «10» минут по местному времени.
	2. Вскрытие конвертов с заявками на участие в отборе проводится публично, при проведении процедуры вскрытия конвертов с заявками вправе присутствовать представители участников отбора. Неявка представителей участников отбора не является препятствием для проведения процедуры вскрытия конвертов.
	3. В случае установления факта подачи одним участником отбора двух и более заявок на участие в отборе при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны и повторно поданная заявка не оформлена как изменения в первоначальную заявку, все заявки на участие в конкурсе такого участника не рассматриваются. Такие заявки вскрываются и направляются на указанный в них почтовый адрес участника. При таком возврате заявок к ним прилагается письмо заказчика с указанием причины возврата.
	4. При вскрытии конвертов с заявками на участие в отборе конкурсной комиссией ведётся протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в отборе. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в отборе подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в день вскрытия конвертов с заявками на участие в отборе. Протокол размещается в течение 3 рабочих дней со дня его подписания на официальном сайте.
2. **Начальная (максимальная) цена договора подряда** составляет **90 723,85 рублей**.
3. **Размер и порядок предоставления обеспечения заявки на участие в отборе.**
	1. Обеспечение заявки на участие в отборе не предусмотрено.
4. **Порядок и сроки разъяснения положений документации о проведении отбора участникам отбора**
	1. Любой участник отбора вправе направить в письменной форме (на фирменном бланке участника отбора (в случае его наличия) с указанием исходящего номера, даты отправления и подписи участника отбора) запрос о разъяснении положений документации об отборе (далее – запрос) по адресу: 634009, г.Томск, ул.Карла Маркса, дом 7 офис 108.
	2. Дата начала срока предоставления разъяснений положений документации об отборе: 21.12.2015г.
	3. Дата окончания срока приема запросов на разъяснение документации: 22.12.2015г.
	4. Запрос о разъяснении положений документации об отборе направляется на имя и.о. генерального директора Фонда «Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов Томской области» Световца С.В.
	5. Ответ на запрос о разъяснении положений документации об отборе предоставляется участнику отбора по факсу или по электронной почте, указанным в запросе, в течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса. В случае отсутствия в запросе номера факса или электронной почты для направления ответа, ответ на запрос не предоставляется.
5. **Порядок и сроки внесения изменений в документацию о проведении отбора**
	1. Заказчик принимает решение о внесении изменений в документацию о проведении отбора не позднее, чем за 3 календарных дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в отборе. В течение одного рабочего дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются заказчиком на официальном сайте. При принятии решения о внесении изменений в документацию о проведении отбора срок подачи заявок на участие в отборе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в документацию о проведении отбора изменений до дня окончания подачи заявок на участие в отборе такой срок составлял не менее чем 10 календарных дней. Участники отбора, подавшие заявки на участие в отборе до дня внесения изменений в документацию о проведении отбора, вправе отозвать свои заявки, вправе подать новую заявку на участие в отборе после отзыва первоначальной заявки, или вправе изменить свои заявки на участие в отборе не позднее дня окончания срока подачи заявок посредством подачи новой заявки с приложением сопроводительного письма, содержащего заявление об отзыве предыдущей заявки. Участники отбора самостоятельно отслеживают на официальном сайте решения заказчика о внесении изменений в документацию о проведении отбора.
6. **Порядок отказа от проведения отбора**
	1. В случаях изменения действующего законодательства в части регулирования отбора подрядных организаций для заключения договоров на выполнение работ, оказание услуг по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, внесения в установленном порядке изменений в Краткосрочный план реализации в текущем году региональной программы, наступления обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с действующим законодательством, исключающих проведение капитального ремонта для объекта отбора, заказчик до окончания срока подачи заявок на участие в отборе принимает решение об отказе от проведения отбора. Размещение извещения об отказе от проведения отбора на официальном сайте обеспечивается заказчиком в день принятия заказчиком решения об отказе от проведения отбора. Поступившие заявки на участие в отборе вскрываются и направляются на указанные в них почтовые адреса участников отбора. При таком возврате заявки к ней прилагается письмо заказчика с указанием причины возврата.
7. **Критерии оценки заявок на участие в отборе и порядок определения победителя**
	1. Оценка и сопоставление заявок на участие в отборе, допущенных к участию в отборе, осуществляются конкурсной комиссией посредством присвоения каждой заявке на участие в отборе по каждому критерию в зависимости от величины его показателей определенного количества баллов.
	2. Конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок по следующим критериям:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Критерий оценки** | **Максимальная стоимость оцениваемого критерия в баллах** | **Максимально или минимально допустимое значение предложения участника отбора по оцениваемому критерию** |
| цена договора подряда | 50 | не более 90 723,85 рублей; |
| срок выполнения работ  | 50 | не более 30 календарных дней со дня заключения договора  |

* 1. Оценка предложений участников отбора по критериям «Цена договора подряда», «Срок выполнения работ» производится по следующей формуле:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Ci =* |  *СКmax* | *\*(Пmax-Пi),* |
| *Пmax-Пmin* |

где:

Сi – стоимость предложения i-го участника отбора, баллов;

СКmax – максимальная стоимость оцениваемого критерия, баллов;

Пmax – максимально допустимое значение предложения участника отбора по оцениваемому критерию в соответствии с документацией о проведении отбора;

Пmin минимальное предложение участников отбора по оцениваемому критерию;

Пi – предложение I-го участника отбора по оцениваемому критерию.

* 1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в отборе конкурсной комиссией каждой заявке на участие в отборе относительно других по мере уменьшения степени выгодности предложений, определяемой по величине суммы набранных участником баллов, присваивается порядковый номер. При равенстве результатов оценки предложений участников отбора в баллах, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в отборе, которая поступила ранее других заявок на участие в отборе, получивших по итогам оценки такое же количество баллов.
	2. Победителем признается участник отбора, заявке на участие в отборе которого присвоен первый номер.
1. **Дата рассмотрения заявок на участие в отборе и подведения итогов;**
	1. Рассмотрение заявок на участие в отборе и подведение итогов будет произведено конкурсной комиссией «29» декабря 2015 года.
	2. Конкурсная комиссия ведет протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в отборе.
	3. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в день рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в отборе.
	4. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в отборе размещается на официальном сайте организатором отбора в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола.
2. **Порядок и срок заключения договора подряда с победителем или единственным участником отбора.**
	1. Заказчик в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в отборе передает по электронной почте победителю проект договора, который должен содержать условия исполнения договора, предложенные победителем в его заявке на участие в отборе. Победитель в день получения проекта договора подряда направляет заказчику по электронной почте подтверждение получения сообщения.
	2. Договор подписывается и направляется заказчику победителем или единственным участником, допущенным до участия в отборе, не позднее 5 рабочих дней со дня получения договора.
	3. В случае, если победитель отбора признан уклонившимся от заключения договора, заказчик заключает договор с участником отбора, заявке на участие в закупке которого присвоен следующий порядковый номер. В случае не подписания договора таким участником отбора в течение 5 рабочих дней, такой участник отбора признается уклонившимся от заключения договора и договор заключается с участником отбора, заявке которого присвоен следующим порядковый номер.
	4. Заключение договора подряда заказчиком - не позднее 15.01.2016 г.

**ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ**

**Форма №1**

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ**

входящих в состав заявки

на участие в отборе

**подрядной организации на оказание услуг по разработке проектно-сметной документации на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома (замена лифтового оборудования пассажирских лифтов), расположенного по адресу: Томская область, г. Томск, Иркутский тракт, д.  51, п.1-п.4**

Настоящим\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование подрядной организации)*

подтверждает, что для участия в данном отборе нами направляются ниже перечисленные документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п\п | Наименование документа | №№ страниц |
|  |  |  |
|  |  |  |
| … |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ФИО |
| *Подпись лица, действующего от имени подрядной организации* | МП |

Форма №2

**АНКЕТА УЧАСТНИКА ОТБОРА**

 (для юридических лиц)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование (при наличии – фирменное наименование) участника отбора |  |
| Сведения об идентификационном номере налогоплательщика |  |
| Сведения коде причины постановки на учет |  |
| Сведения об организационно-правовой форме участника отбора |  |
| Сведения о месте нахождения участника отбора |  |
| Почтовый адрес участника отбора  |  |
| Номер контактного телефона участника отбора |  |
| Номер факса участника отбора |  |
| Адрес электронной почты участника отбора |  |
| Фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность руководителя,  |  |
| Документ, на основании которого действует руководитель  |  |

(для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей)

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) |  |
| Сведения об идентификационном номере налогоплательщика |  |
| Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан) |  |
| Почтовый адрес участника отбора |  |
| Адрес места жительства участника отбора |  |
| Номер контактного телефона участника отбора |  |
| Номер факса участника отбора |  |
| Адрес электронной почты участника отбора |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ФИО |
| *Подпись лица, действующего от имени участника отбора* | МП |

Форма №3

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА ОТБОРА ПО ИСПОЛНЕНИЮ ДОГОВОРА ПОДРЯДА**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участника отбора)

Изучив документацию о проведении отбора подрядной организации на оказание услуг по разработке проектно-сметной документации на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома (замена лифтового оборудования пассажирских лифтов),расположенного по адресу: Томская область, г. Томск, Иркутский тракт, д.  51, п.1-п.4

мы (я) подаем следующее предложение по исполнению договора подряда:

1. Цена договора подряда составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

Указанное предложение по цене подтверждаем прилагаемым сводным сметным расчетом на разработку проектно-сметной документации.

2. Срок выполнения оказанных услуг: в течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_ календарных дней со дня заключения договора подряда;

3. Срок предоставления гарантийных обязательств: 5 лет с момента подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг.

4. Подтверждаем наше согласие на предоставление гарантийных обязательств в объеме в соответствии с разделом 6 проекта договора оказания услуг по разработке проектно-сметной документации, прилагаемого к документации о проведении отбора.

5. Работы по оказанию услуг по разработке проектно-сметной документации на выполнение капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома (замена лифтового оборудования пассажирских лифтов) будут производиться собственными силами.

|  |  |
| --- | --- |
|  | ФИО |
| *Подпись лица, действующего от имени участника отбора* | МП |

**Проект Договора**

**Договор оказания услуг № \_\_\_\_\_\_\_\_**

**по разработке проектно-сметной документации**

**г. Томск «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.**

**Фонд «Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов Томской области»**, именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице и.о. генерального директора **Световца Сергея Владимировича,** действующего на основании Устава, с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** именуем\_\_ в дальнейшем «Подрядчик», в лице **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», по итогам проведения открытого конкурса по отбору подрядной организации на оказание услуг по разработке проектно-сметной документации на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома (замена лифтового оборудования пассажирских лифтов),расположенного по адресу: Томская область, г. Томск, Иркутский тракт, д.  51, п.1-п.4. (Протокол от « » \_\_\_\_\_\_ 2015г. № 2), заключили настоящий договор (далее по тексту - Договор) о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. По настоящему Договору Подрядчик обязуется оказать услуги по разработке проектно-сметной документации на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома (замена лифтового оборудования пассажирских лифтов),расположенного по адресу: Томская область, г. Томск, Иркутский тракт, д.  51, п.1-п.4. (далее по тексту – объект) в соответствии с Техническим заданием (далее по тексту – Задание) (Приложение № 1 к настоящему Договору) и сводным сметным расчетом на разработку проектно-сметной документации (Приложение № 2 к настоящему Договору), а Заказчик обязуется принять и оплатить результат услуг в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

1.2. Надлежащим исполнением обязательств Подрядчика по настоящему Договору признается оказание всех услуг по Договору в сроки и в объеме, определенные Договором и Заданием (Приложение № 1 к настоящему Договору).

Надлежащее выполнение Подрядчиком услуг по Договору подтверждается положительным заключением государственной экспертизы проектной документации в соответствии с Градостроительным законодательством Российской Федерации, правовыми актами Российской Федерации и положительным заключением о достоверности определения сметной стоимости объекта.

1.3. Место оказания услуг: услуги оказываются по месту нахождения подрядчика, по месту нахождения объекта.

**2. СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

2.1. Сроки оказания услуг по Договору:

2.1.1. срок начала оказания услуг по Договору исчисляется со дня заключения Договора Сторонами;

2.1.2. срок окончания оказания услуг по Договору: услуги по настоящему Договору должны быть завершены в течение 30 календарных дней со дня заключения Договора**.**

**3. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

 3.1. Цена Договора составляет **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** рублей \_\_\_\_ копеек) и включает в себя все предусмотренные действующим законодательством налоги, пошлины, сборы и иные обязательные платежи, в том числе налог на добавленную стоимость по ставке 18 % в сумме **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** рублей \_\_\_\_ копеек), а также все расходы, связанные с оказания услуг в соответствии с условиями Договора, в том числе:

- стоимость услуг по разработке проектно-сметной документации;

- все непредвиденные затраты, в том числе транспортные расходы, которые могут возникнуть до окончания действия Договора.

3.3. Оплата производится Заказчиком безналичным расчетом путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика в течение 10 банковских дней со дня подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг и предоставления Подрядчиком Заказчику счета и счета-фактуры.

3.4. Цена настоящего Договора является твердой и не может изменяться в ходе его исполнения, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации. Цена настоящего Договора может быть снижена по соглашению Сторон без изменения предусмотренных настоящим Договором объема услуг и иных условий исполнения настоящего Договора.

3.5. Услуги, оказанные Подрядчиком с отклонениями от требований нормативных правовых актов, Задания и иных исходных данных или иными недостатками, не подлежат оплате Заказчиком до устранения Подрядчиком обнаруженных недостатков.

Заказчик также вправе приостановить оплату услуг до момента уплаты Подрядчиком предусмотренных настоящим Договором или действующим законодательством неустоек (штрафов, пеней) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, а также возмещения Заказчику причиненных при этом убытков.

**4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

4.1. Заказчик вправе:

4.1.1. Требовать от Подрядчика оказания услуг в полном объеме и в сроки, установленные настоящим Договором.

4.1.2. Осуществлять контроль и надзор за ходом и качеством оказываемых услуг, соблюдением сроков их выполнения, не вмешиваясь в оперативно-хозяйственную деятельность Подрядчика.

4.2. Заказчик обязан:

4.2.1. Предоставить Подрядчику исходно-разрешительную документацию в объеме, определенном Заданием. Оказывать необходимое содействие Подрядчику при оказании услуг по настоящему Договору.

4.2.2. По окончании оказания Подрядчиком услуг (этапа услуг) осуществить приемку их результата.

4.2.3. Оплатить оказанные услуги в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.3. Подрядчик вправе:

4.3.1. Требовать надлежащего исполнения Заказчиком условий настоящего Договора.

4.4. Подрядчик обязан:

4.4.1. Оказать предусмотренные настоящим Договором услуги, обеспечив их надлежащее качество, в соответствии с требованиями Задания (Приложение №1 к настоящему Договору), условиям настоящего Договора, требованиями действующего законодательства РФ, в том числе Градостроительного Кодекса РФ, Гражданского Кодекса РФ, Федерального закона от 30.12.2009 г. № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», Федерального закона от 22.07.2008 №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», Федерального закона от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Постановления Правительства РФ от 16.02.2008 №87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию», санитарного законодательства РФ, строительных норм и правил, в части не противоречащей действующему законодательству.

4.4.2. Обеспечивать Заказчику возможность контроля и надзора за ходом оказания услуг, в том числе представлять по его требованию отчеты о ходе оказания услуг, в срок, определенный Заказчиком.

4.4.3. Исполнять полученные в ходе оказания услуг указания Заказчика, в том числе в срок, установленный предписанием Заказчика, устранять обнаруженные им недостатки в оказанных услугах или иные отступления от условий настоящего Договора.

4.4.4. Согласовать готовую проектную документацию, разработанную в результате оказания услуг по настоящему Договору, с организациями, выдавшими технические условия, а при необходимости также с другими компетентными государственными органами и органами местного самоуправления. После получения необходимых согласований согласовать проектную документацию с Заказчиком, при этом один экземпляр разработанной проектной документации передается на рассмотрение Заказчику.

4.4.5. Передать Заказчику по накладной готовую проектную документацию в полном объёме в порядке, предусмотренном разделом 5 настоящего Договора.

4.4.6. Обеспечить своевременное устранение недостатков и дефектов, выявленных при приемке услуг, за свой счет в согласованные с Заказчиком сроки.

4.4.7. Гарантировать Заказчику отсутствие у третьих лиц права воспрепятствовать выполнению проектных работ или ограничивать их выполнение на основе подготовленной Подрядчиком проектной документации.

4.4.8. Не передавать проектную документацию третьим лицам без письменного согласия Заказчика.

**5. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ УСЛУГ**

5.1. Завершение оказания услуг по Договору подтверждается подписанием Заказчиком акта сдачи–приемки оказанных услуг. При завершении оказания услуг Подрядчик представляет Заказчику:

1) акт сдачи-приёмки оказанных услуг;

2) комплект разработанной проектной документации - 4 (четыре) экземпляра на бумажном носителе в переплетённом (прошитом) виде, а также 1 экз. в электронном виде на оптическом носителе информации формата CD или DVD;

3) комплект разработанной рабочей документации на бумажном носителе - 4 (четыре) экземпляра на бумажном носителе в переплетённом (прошитом) виде, а также 1 экз. в электронном виде на оптическом носителе информации формата CD или DVD.

Основаниями для отказа в приемке услуг является несоответствие результата услуг требованиям, предусмотренным в п. 4.4.1. настоящего Договора.

5.2. В течение сорока пяти дней со дня предоставления Подрядчиком документации, указанной в п. 5.1. настоящего Договора, Заказчик осуществляет проверку результата оказанных по настоящему Договору услуг на предмет соответствия представленной документации требованиям и условиям настоящего Договора и действующего законодательства. Для проверки соответствия качества оказанных услуг указанным требованиям Заказчик вправе привлечь независимых экспертов.

5.3. По результатам рассмотрения оказанных услуг (этапа услуг) по настоящему Договору Заказчик подписывает акт сдачи-приемки оказанных услуг (этапа услуг) или подготавливает мотивированный отказ от его подписания.

5.4. В случае получения мотивированного отказа Заказчика от подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг (этапа услуг) Стороны в течение 3 рабочих дней со дня получения отказа Подрядчиком составляют двухсторонний акт о несоответствии результата оказанных услуг (этапа услуг) требованиям и условиям настоящего Договора с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения. Подрядчик на основании акта о несоответствии результата оказанных услуг (этапа услуг) требованиям и условиям настоящего Договора устраняет недостатки и предоставляет доработанный результат оказанных услуг (этапа услуг) Заказчику.

5.5. Заказчик в течение 5 рабочих дней со дня получения доработанного результата оказанных услуг повторно рассматривает результат оказанных услуг, и, если последний соответствует условиям Договора, Стороны подписывают акт сдачи-приемки оказанных услуг.

5.6. Подписанный Заказчиком и Подрядчиком акт сдачи-приемки оказанных услуг (этапа услуг) является основанием для оплаты Подрядчику оказанных услуг (этапа услуг).

5.7. При досрочном оказании услуг (этапа услуг) Подрядчик обязан в письменной форме уведомить Заказчика о готовности и предоставить для осуществления приемки оказанных услуг (этапа услуг) документацию, указанную в п. 5.1. настоящего Договора.

**6. КАЧЕСТВО УСЛУГ. ГАРАНТИЯ КАЧЕСТВА УСЛУГ**

6.1. Качество, технические характеристики услуг, их безопасность, результаты услуг должны соответствовать Заданию (Приложение №1 к настоящему Договору), условиям Договора, требованиям действующего законодательства РФ, в том числе Градостроительного Кодекса РФ, Гражданского Кодекса РФ, Федерального закона от 30.12.2009 г. № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», Федерального закона от 22.07.2008 №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», Федерального закона от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Постановления Правительства РФ от 16.02.2008 №87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию», санитарному законодательству РФ, строительных нормам и правил, в части не противоречащей действующему законодательству.

6.2. Гарантия качества распространяется услуги, оказанные Подрядчиком по настоящему Договору.

6.3. Гарантийный срок устранения Подрядчиком недостатков и дефектов результата оказанных услуг составляет 5 (Пять) лет со дня подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг.

6.4. Если в период гарантийного срока обнаружатся недостатки и дефекты результата оказанных услуг, то Подрядчик (в случае, если не докажет отсутствие своей вины) обязан устранить их за свой счет и в сроки, согласованные Сторонами и зафиксированные в акте с перечнем выявленных недостатков и дефектов результата оказанных услуг. Гарантийный срок в этом случае соответственно продлевается на период устранения недостатков и дефектов результата оказанных услуг.

6.5. При отказе Подрядчика от составления или подписания акта выявленных в течение гарантийного срока недостатков и дефектов результата оказанных услуг Заказчик составляет односторонний акт с привлечением экспертов, все расходы по услуге которых при установлении вины Подрядчика предъявляются Подрядчику в полном объеме.

**7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

7.1. Стороны несут ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.2. Если Подрядчик не приступил к исполнению настоящего Договора в установленные сроки, либо Подрядчиком нарушен срок окончания оказания услуг, Подрядчик обязан уплатить Заказчику неустойку за каждый день просрочки в размере 1/100 (одной сотой) действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены настоящего Договора, начиная со дня, следующего за днем истечения, установленного настоящим Договором соответствующего срока. Подрядчик освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика.

7.3. В случае, если нарушение Подрядчиком сроков, указанных в п. 7.2. Договора, составляет более 5 календарных дней, такие нарушения признаются существенными.

7.4. Подрядчик по настоящему Договору несет ответственность за ненадлежащее составление проектной документации, включая недостатки, обнаруженные впоследствии в ходе капитального ремонта объекта, а также в процессе эксплуатации объекта, созданного на основе указанной документации.

При обнаружении недостатков в проектной документации Подрядчик обязан по требованию Заказчика и в установленные им сроки безвозмездно переделать проектную документацию и соответственно произвести все необходимые дополнительные услуги, уплатить Заказчику штрафную неустойку в размере 5% от цены настоящего Договора, а также возместить Заказчику все причиненные убытки.

7.5. За задержку устранения недостатков и дефектов результата оказанных услуг, обнаруженных в период гарантийного срока, Подрядчик выплачивает Заказчику неустойку в размере 0,1 процента от цены настоящего Договора за каждый день просрочки.

7.6. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного п.3.3. настоящего Договора, другая Сторона вправе потребовать уплату неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного настоящим Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения, установленного настоящим Договором срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки устанавливается в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от стоимости оказанных и не оплаченных в срок услуг. Заказчик освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны, или по вине третьих лиц.

7.7. Уплата неустоек, а также возмещение убытков не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств в натуре.

**8. ФОРС-МАЖОР**

8.1. При невыполнении или частичном невыполнении любой из Сторон обязательств по настоящему Договору вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы, если они непосредственно повлияли на сроки исполнения Сторонами своих обязательств, срок исполнения обязательств отодвигается соразмерно времени, в течение которого будут действовать эти обстоятельства.

8.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств в силу вышеуказанных причин, должна без промедления письменно известить об этом другую сторону в течение 5 дней с момента наступления таких обстоятельств. Доказательством указанных в извещении фактов должны служить документы, выдаваемые компетентными государственными органами.

8.3. Не извещение либо несвоевременное извещение другой Стороны согласно п. 8.2. Договора о наступлении обстоятельств непреодолимой силы влечет за собой утрату права ссылаться на такие обстоятельства.

**9.** **ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

9.1. Расторжение Договора допускается исключительно по соглашению Сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

**10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

10.1. Любые изменения, дополнения и приложения к Договору должны быть оформлены в соответствии с действующим законодательством и подписаны надлежащим образом уполномоченными представителями Сторон. Все изменения, приложения и дополнения, составленные в надлежащей форме и в соответствии с условиями Договора, являются его неотъемлемой частью.

10.2. Весь документооборот в рамках Договора осуществляется в письменной форме. Для оперативного уведомления допускается обмен документами посредством факсимильной/телефонной связи с обязательной досылкой (передачей) подлинного документа в течение 3 (трех) рабочих дней.

10.3. Все споры по Договору решаются путем переговоров, при не достижении согласия споры решаются в Арбитражном Суде Томской области.

10.4. Срок действия Договора устанавливается с даты его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по Договору.

10.5. Ответственные исполнители по Договору со стороны Заказчика: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*

10.6. Ответственные исполнители по Договору со стороны Подрядчика: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*.*

10.7. Стороны обязуются информировать друг друга в письменной форме об изменении своих почтового (юридического) адреса и иных данных и реквизитов, указанных в разделе 12 Договора, в течение 10 (десяти) дней с даты их изменения. Любые уведомления или иные сообщения, подлежащие передаче от одной Стороны другой Стороне в письменной форме, должны передаваться по реквизитам, указанным в разделе 12 Договора.

10.8. Сторона, изменившая свой почтовый (юридический) адрес, иные данные и реквизиты и не уведомившая об этом другую Сторону в установленный пунктом 10.7. Договора срок, не имеет права ссылаться на то, что предусмотренные Договором и направленные ей уведомления или иные сообщения не получены и вследствие этого не исполнены.

**11. ПРИЛОЖЕНИЯ**

11.1. К настоящему Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

- Приложение №1 – Техническое задание.

- Приложение №2 – Сводный сметный расчет на разработку проектно-сметной документации.

**12. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**Фонд «Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов Томской области»Почтовый адрес:634041, Томская область, г. Томск, пр. Кирова, д. 41Адрес местонахождения:634009, Томская область, г. Томск, ул. Карла Маркса, д. 7, офис 108ИНН 7017996657ОГРН 1137000001027р/с 40703810210000012285к/с 30101810800000000758БИК 046902758в Филиале «Газпромбанк» (Открытое акционерное общество) в г. Томске тел. (3822) 903-971И.о. генерального директора фонда «Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов Томской области»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Световец С.В./М.П. | **Подрядчик:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_р/сч \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_к/сч \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адрес местонахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Генеральный директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/М.П. |