|  |
| --- |
| УТВЕРЖДАЮ |
| Генеральный директор Фонда «Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов Томской области» |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Савотин Н.В. |
| «13» октября 2016 года |

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ОТБОРА**

**подрядных организаций (исполнителя) для оказания услуг по разработке проектно-сметной документации (включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости) на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества (ремонт фасадов) в многоквартирных домах г. Северска**

1. Общие положения
   1. Настоящий отбор проводится по результатам проведенного предварительного квалификационного отбора (протоколы от 20.01.2016 № 2, от 11.03.2016 № 4, от 11.03.2016 № 5) в соответствии с Постановлением Администрации Томской области от 03.10.2014 года № 378а «Об утверждении порядка привлечения региональным оператором, органами местного самоуправления, муниципальными бюджетными учреждениями подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах».
   2. В рамках настоящего отбора проводится отбор подрядных организаций (исполнителя) для оказания услуг по разработке проектно-сметной документации (включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости)на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества (ремонт фасадов) в многоквартирных домах г. Северска по 2 лотам.
2. **Требования к участникам отбора** 
   1. Подрядная организация, подающая заявку на участие в отборе, должна быть признана участником отбора по итогам проведения предварительного квалификационного отбора подрядных организаций для участия в последующих отборах для проведения капитального ремонта в 2016 году. Перечень участников отбора размещен на официальном сайте заказчика <http://kaprem.tomsk.ru/> в качестве приложения к протоколам проведения предварительного отбора от 20.01.2016 № 2, от 11.03.2016 № 4, от 11.03.2016 № 5.
   2. Подрядная организация, подающая заявку на участие в отборе, должна иметь в наличии выданное саморегулируемой организацией свидетельство о допуске к работам по подготовке проектной документации, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства:

1) работы по подготовке архитектурных решений;

2) работы по подготовке конструктивных решений;

3) работы по подготовке технологических решений:

- работы по подготовке технологических решений жилых зданий и их комплексов;

- работы по подготовке технологических решений общественных зданий и сооружений и их комплексов;

4) работы по подготовке проектов мероприятий по охране окружающей среды;

5) работы по подготовке проектов мероприятий по обеспечению пожарной безопасности;

6) работы по обследованию строительных конструкций зданий и сооружений.

1. **Наименование заказчика, адрес места нахождения, почтовый адрес, телефон и адрес электронной почты заказчика:** 
   1. наименование: Фонд «Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов Томской области»;
   2. адрес места нахождения: 634041, г. Томск, пр. Кирова, 41;
   3. почтовый адрес: 634009, г. Томск, ул.Карла Маркса, дом 7, офис 108.
   4. телефон: +7(3822) 903-517
   5. адрес электронной почты: [info@kapremont.tomsk.ru](mailto:info@kapremont.tomsk.ru);
2. **Предмет договора подряда:**
   1. по лоту №1 -- оказание услуг по разработке проектно-сметной документации (включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости) на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества (ремонт фасада) в многоквартирном доме по адресу: Томская область, г. Северск, ул. Кирова, д. 2;
   2. по лоту №2 -- оказание услуг по разработке проектно-сметной документации (включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости) на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества (ремонт фасада) в многоквартирном доме по адресу: Томская область, г. Северск, ул. Кирова, д. 10.

Справочная информация.

Работы по лотам №№ 1, 2 должны выполняться в закрытом административно-территориальном образовании Северск.

ЗАТО Северск является закрытым административно - территориальным образованием системы Росатома, правовой статус которого установлен Федеральным законом от 14.04.1992 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании».

Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.06.1996 № 693 утверждено Положение об обеспечении особого режима в закрытом административно-территориальном образовании, на территории которого расположены объекты Министерства Российской Федерации по атомной энергии.

На территории ЗАТО Северск установлен особый режим безопасного функционирования предприятий (организаций), который предусматривает ограничения на въезд граждан на его территорию. Въезд на территорию ЗАТО Северск осуществляется строго по пропускам, которые оформляются в соответствии с Инструкцией от 02.09.2013 г. № 16-02/1748 о въезде в контролируемые зоны ЗАТО Северск для постоянного проживания (временного пребывания) физических лиц.

Инструкция о въезде в контролируемые зоны ЗАТО Северск для постоянного проживания (временного пребывания) физических лиц и Порядок оформления въезда в ЗАТО Северск размещен на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск [www.seversknet.ru](http://www.seversknet.ru/) в разделе «Навигация» (главная страница сайта) → «Безопасность и правопорядок»→ «Подразделения Администрации»→ «Режимно - секретный отдел» → «Информация по въезду в город» (инструкция, памятка, образец заявления, перечень документов, необходимых для оформления въезда). Заявление на оформление въезда в город направляется в письменной форме почтой на имя Главы Администрации ЗАТО Северск по адресу: 636000, Томская область, г. Северск, пр.Коммунистический,51.

Победитель настоящего отбора по лотам №№1, 2 обязан оформить документы на въезд в город в соответствии с установленными правилами в целях выполнения работ.

1. **Требования к содержанию и форме заявки на участие в отборе.** 
   1. Заявка на участие в отборе и прилагаемые к ней документы должны содержать:
2. Форма № 1 «Опись документов», где перечисляются документы, входящие в состав заявки на участие в отборе.
3. Форма № 2 «Анкета участника отбора», в которой содержится следующая информация:

- фирменное наименование (наименование) участника отбора, сведения об идентификационном номере налогоплательщика, коде причины постановки на учет;

- сведения об организационно-правовой форме участника отбора;

- сведения о месте нахождения участника отбора;

- почтовый адрес участника отбора;

- номер контактного телефона участника отбора;

- адрес электронной почты участника отбора;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность руководителя, документ, на основании которого действует руководитель (для юридических лиц), либо фамилия, имя, отчество (при наличии) и паспортные данные (для индивидуального предпринимателя).

1. Форма № 3 «Предложение участника отбора по исполнению договора подряда»,

в которой содержится следующая информация:

- цена договора подряда, которая включает, в том числе, получение положительного заключения о достоверности определения сметной стоимости;

- срок оказания услуг (срок указывается в количестве календарных дней со дня заключения договора). В случае подачи участником отбора в составе заявки предложения, содержащего уменьшенный срок оказания услуг, срок разработки проектной документации, предусмотренный прилагаемым проектом договора уменьшается на количество дней, равное разнице между максимальным сроком оказания услуг, предусмотренным настоящей документацией, и сроком оказания услуг, предложенным участником отбора;

- предлагаемый срок и объем гарантийных обязательств;

- сведения о порядке выполнения оказания услуг, в том числе информация о личном выполнении договора подряда.

К Форме № 3 участник отбора прилагает сводные сметные расчеты на разработку проектно-сметной документации на сумму указанной в Форме № 3 цены с приложением соответствующих локальных сметных расчетов. При этом, стоимость услуг по разработке проектно-сметной документации по каждому сметному расчету отдельно не может превышать стоимость услуг, предусмотренную соответствующим сметным расчетом, приложенным к настоящей документации о проведении отбора, а также стоимость отдельных позиций (работ, оборудования, материалов и т.п.) в составе каждого предложенного участником отбора локального сметного расчета не может превышать стоимость соответствующих позиций прилагаемых к настоящей документации локальных сметных расчетов. В случае, если в прилагаемом к настоящей документации сметном расчете применен понижающий коэффициент, такой коэффициент является обязательным для применения в соответствующем сметном расчете, предлагаемом участником отбора, в размере не выше установленного прилагаемым сметным расчетом.

1. документы, подтверждающие полномочия лица на подписание заявки на участие в отборе, или заверенные копии указанных документов:

а) в случае, если физическое лицо, подписавшее заявку на участие в отборе, имеет право действовать от имени подрядной организации без доверенности (далее – руководитель) юридического лица, предоставляется копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность.

б) в случае, если физическое лицо, подписавшее заявку на участие в отборе, не является руководителем юридического лица предоставляется:

- копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении руководителя на должность;

- доверенность на осуществление от имени подрядной организации действий, необходимых для участия в отборе (или иной документ, соответствующий законодательству), заверенная печатью подрядной организации и подписанная руководителем подрядной организации (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем подрядной организации, заявка на участие в отборе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

1. копия выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к работам по подготовке проектной документации, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.
   1. Заявка на участие в отборе оформляется на бумажном носителе. Не допускается оформление и подача заявки на участие в отборе в электронном виде и (или) на электронном носителе.
   2. Все листы заявки на участие в отборе должны быть прошиты и пронумерованы. На обороте сшива должно быть указано количество страниц. Сшив должен быть скреплен печатью участника отбора и заверен подписью уполномоченного лица участника отбора. При подготовке заявки на участие в отборе не допускается использование факсимильных подписей. Соблюдение участником отбора указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в отборе, поданы от имени участника отбора, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в отборе документов и сведений.
   3. Все документы, входящие в состав заявки на участие в отборе, подаются в печатном виде. Подчистки и исправления не допускаются.
   4. Заявка на участие в отборе отклоняется конкурсной комиссией в случаях:
2. несоответствия заявки на участие в отборе требованиям настоящей документации о проведении отбора и Порядка привлечения региональным оператором, органами местного самоуправления, муниципальными бюджетными учреждениями подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах;
3. выявления факта предоставления участником отбора недостоверных сведений;
4. предложения о цене договора, превышающего начальную (максимальную) цену договора, и (или) максимальную суммарную цену договоров, которые подрядная организация планирует заключить с заказчиком в текущем финансовом году, информация о которой была представлена в заявке на участие в предварительном квалификационном отборе.
5. **Место, дата и время начала и окончания подачи заявок на участие в отборе:**

6.1. Заявки на участие в отборе подаются с 9 часов 00 минут 14.10.2016 года до 17 часов 00 минут 21.10.2016 г. по адресу: 634009, г. Томск, ул. Карла Маркса, 7, офис, 110.

6.2. Заявки подаются почтовым отправлением либо лично нарочным, иным представителем заявителя. Прием заявок, подаваемых лично, осуществляется в течение срока и по адресу, указанным в пункте 6.1 настоящей документации, в рабочие дни с понедельника по пятницу (за исключением нерабочих праздничных дней) с 9 часов 00 минут до 18 часов 00 минут (в пятницу – до 17 часов 00 минут) по местному времени, с перерывом с 12 часов 30 минут до 13 часов 30 минут.

1. **Порядок подачи заявок на участие в отборе и прилагаемых к ним документов.**

Участник отбора подает заявку на участие в отборе в письменной форме в запечатанном конверте. При этом, на таком конверте указывается: слова «*Заявка на участие в отборе по предмету договора подряда «Оказание услуг по разработке проектно-сметной документации (включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости)* *на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества (ремонт фасада) в многоквартирном доме по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, лот № \_\_».*

* 1. Заявки на участие в отборе, поданные участниками отбора, а также конверты с изменениями к ним регистрируются заказчиком в Журнале регистрации заявок на участие в отборе с указанием даты и времени их поступления. Заказчик присваивает каждой заявке номер.
  2. Если конверт не запечатан или оформлен с нарушением требований пункта 7.1 настоящей документации, о чем делается соответствующая запись в журнале регистрации заявок, такая заявка не подлежит рассмотрению конкурсной комиссией. Такая заявка вскрывается и направляется на указанный в ней почтовый адрес участника. При таком возврате заявки к ней прилагается письмо заказчика с указанием причины возврата.
  3. При направлении заявки на участие в отборе посредством почтового отправления временем подачи указанной заявки считается время поступления заявки на участие в отборе заказчику, определяемое по регистрационным данным в журнале приема заявок. Принятие заявки на участие в отборе до начала или по истечении срока приема заявок, установленного в пункте 6.1 настоящей документации, не допускается. В случае поступления заявки на участие в отборе до начала или по истечении срока приема заявок уполномоченный сотрудник заказчика отказывает участнику отбора в приеме заявки на участие в отборе и для подтверждения отказа проставляет на конверте с заявкой отметку «В принятии заявки отказано», а также указывает свои фамилию, имя и отчество (при наличии), телефон, дату и время отказа в приеме документов, ставит личную подпись. Запись об отказе в приеме заявки вносится в журнал приема заявок с указанием причины отказа.
  4. В случае направления заявки на участие в отборе по почте, а также в случае, если представитель участника отказывается забирать заявку, принесенную лично, заявка возвращается участнику почтовым отправлением. В случае, если на конверте с заявкой не указан обратный адрес участника, заявка вскрывается и направляется на указанный в ней почтовый адрес участника. При таком возврате заявки к ней прилагается письмо заказчика с указанием причины возврата.
  5. В случае подачи заявки на участие в отборе до начала срока приема заявок на участие в отборе, установленного в документации о проведении отбора, заявка на участие в отборе может быть подана повторно.
  6. Участник отбора вправе подать только 1 (одну) заявку на участие в отборе.
  7. Участник отбора вправе отозвать заявку на участие в отборе не позднее дня вскрытия конвертов с заявками на участие в отборе.

Отзыв заявок осуществляется на основании письменного заявление участника отбора на имя генерального директора Фонда «Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов Томской области» Савотина Н.В., в котором содержится следующая информация:

* уведомление об отзыве заявки на участие в отборе;
* наименование участника отбора;

При наличии у участника отбора соответствующей информации в уведомлении об отзыве заявки на участие в отборе также указываются дата и время поступления заявки на участие в отборе.

Уведомление об отзыве заявки на участие в отборе должно быть скреплено печатью и заверено подписью уполномоченного лица участника отбора.

Уведомление об отзыве заявки на участие в отборе подается по адресу, указанному в пункте 6.1 настоящей документации.

В Журнале регистрации заявок на участие в отборе делается отметка об отзыве соответствующей заявки на участие в отборе.

* 1. Участник отбора вправе внести изменения в заявку на участие в отборе не позднее дня окончания срока подачи заявок на участие в отборе посредством подачи новой заявки с приложением сопроводительного письма, содержащего заявление об отзыве предыдущей заявки.

1. **Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в отборе** 
   1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в отборе будет производиться по адресу: 634009, г. Томск, ул. Карла Маркса, 7, кабинет 108 «24» октября 2016 года с «10» часов «00» минут по местному времени.
   2. Вскрытие конвертов с заявками на участие в отборе проводится публично, при проведении процедуры вскрытия конвертов с заявками вправе присутствовать представители участников отбора. Неявка представителей участников отбора не является препятствием для проведения процедуры вскрытия конвертов.
   3. В случае установления факта подачи одним участником отбора двух и более заявок на участие в отборе при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны и повторно поданная заявка не оформлена как изменения в первоначальную заявку, все заявки на участие в конкурсе такого участника не рассматриваются. Такие заявки вскрываются и направляются на указанный в них почтовый адрес участника. При таком возврате заявок к ним прилагается письмо заказчика с указанием причины возврата.
   4. При вскрытии конвертов с заявками на участие в отборе конкурсной комиссией ведётся протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в отборе. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в отборе подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в день вскрытия конвертов с заявками на участие в отборе. Протокол размещается в течение 3 рабочих дней со дня его подписания на официальном сайте.
2. **Начальная (максимальная) стоимость услуг по разработке проектно-сметной документации (за исключением проверки достоверности определения сметной стоимости)** составляет:

- по лоту №1 – 167 312,80 рублей;

- по лоту №2 – 157 989,40 рублей.

1. **Размер и порядок предоставления обеспечения заявки на участие в отборе.** 
   1. Обеспечение заявки на участие в отборе не предусмотрено.
2. **Порядок и сроки разъяснения положений документации о проведении отбора участникам отбора**
   1. Любой участник отбора вправе направить в письменной форме (на фирменном бланке участника отбора (в случае его наличия) с указанием исходящего номера, даты отправления и подписи участника отбора) запрос о разъяснении положений документации об отборе (далее – запрос) по адресу: 634009, г. Томск, ул. Карла Маркса, дом 7 офис 108.
   2. Дата начала срока предоставления разъяснений положений документации об отборе: 14.10.2016г.
   3. Дата окончания срока приема запросов на разъяснение документации: 17.10.2016г.
   4. Запрос о разъяснении положений документации об отборе направляется на имя генерального директора Фонда «Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов Томской области» Савотина Н.В.
   5. Ответ на запрос о разъяснении положений документации об отборе предоставляется участнику отбора по факсу или по электронной почте, указанным в запросе, в течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса. В случае отсутствия в запросе номера факса или электронной почты для направления ответа, ответ на запрос не предоставляется.
3. **Порядок и сроки внесения изменений в документацию о проведении отбора**
   1. Заказчик принимает решение о внесении изменений в документацию о проведении отбора не позднее, чем за 3 календарных дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в отборе. В течение одного рабочего дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются заказчиком на официальном сайте. При принятии решения о внесении изменений в документацию о проведении отбора срок подачи заявок на участие в отборе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в документацию о проведении отбора изменений до дня окончания подачи заявок на участие в отборе такой срок составлял не менее чем 10 календарных дней. Участники отбора, подавшие заявки на участие в отборе до дня внесения изменений в документацию о проведении отбора, вправе отозвать свои заявки, вправе подать новую заявку на участие в отборе после отзыва первоначальной заявки, или вправе изменить свои заявки на участие в отборе не позднее дня окончания срока подачи заявок посредством подачи новой заявки с приложением сопроводительного письма, содержащего заявление об отзыве предыдущей заявки. Участники отбора самостоятельно отслеживают на официальном сайте решения заказчика о внесении изменений в документацию о проведении отбора.
4. **Порядок отказа от проведения отбора**
   1. В случаях изменения действующего законодательства в части регулирования отбора подрядных организаций для заключения договоров на выполнение работ, оказание услуг по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, внесения в установленном порядке изменений в Краткосрочный план реализации в текущем году региональной программы, наступления обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с действующим законодательством, исключающих проведение капитального ремонта для объекта отбора, заказчик до окончания срока подачи заявок на участие в отборе принимает решение об отказе от проведения отбора. Размещение извещения об отказе от проведения отбора на официальном сайте обеспечивается заказчиком в день принятия заказчиком решения об отказе от проведения отбора. Поступившие заявки на участие в отборе вскрываются и направляются на указанные в них почтовые адреса участников отбора. При таком возврате заявки к ней прилагается письмо заказчика с указанием причины возврата.
5. **Критерии оценки заявок на участие в отборе и порядок определения победителя**
   1. Оценка и сопоставление заявок на участие в отборе, допущенных к участию в отборе, осуществляются конкурсной комиссией посредством присвоения каждой заявке на участие в отборе по каждому критерию в зависимости от величины его показателей определенного количества баллов.
   2. Конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок по следующим критериям:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Критерий оценки** | **Максимальная стоимость оцениваемого критерия в баллах** | **Максимально или минимально допустимое значение предложения участника отбора по оцениваемому критерию** |
| цена договора подряда (определяется в соответствии с разделом 9 Документации о проведении отбора) | 50 | - по лоту №1 - не более 167 312,80 рублей,  - по лоту №2 – не более 157 989,40 рублей. |
| срок оказания услуг | 50 | **–** по лотам №№1, 2 **-** не более 65 календарных дней со дня заключения договора; |

* 1. Оценка предложений участников отбора по критериям «Цена договора подряда», «Срок выполнения работ» производится по следующей формуле:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Ci =* | *СКmax* | *\*(Пmax-Пi),* |
| *Пmax-Пmin* |

где:

Сi – стоимость предложения i-го участника отбора, баллов;

СКmax – максимальная стоимость оцениваемого критерия, баллов;

Пmax – максимально допустимое значение предложения участника отбора по оцениваемому критерию в соответствии с документацией о проведении отбора;

Пmin минимальное предложение участников отбора по оцениваемому критерию;

Пi – предложение I-го участника отбора по оцениваемому критерию.

* 1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в отборе конкурсной комиссией каждой заявке на участие в отборе относительно других по мере уменьшения степени выгодности предложений, определяемой по величине суммы набранных участником баллов, присваивается порядковый номер. При равенстве результатов оценки предложений участников отбора в баллах, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в отборе, которая поступила ранее других заявок на участие в отборе, получивших по итогам оценки такое же количество баллов.
  2. Победителем признается участник отбора, заявке на участие в отборе которого присвоен первый номер.

1. **Дата рассмотрения заявок на участие в отборе и подведения итогов;** 
   1. Рассмотрение заявок на участие в отборе и подведение итогов будет произведено конкурсной комиссией «26» октября 2016 года.
   2. Конкурсная комиссия ведет протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в отборе.
   3. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в день рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в отборе.
   4. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в отборе размещается на официальном сайте организатором отбора в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола.
2. **Порядок и срок заключения договора подряда с победителем или единственным участником отбора.** 
   1. Заказчик в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в отборе передает по электронной почте победителю проект договора, который должен содержать условия исполнения договора, предложенные победителем в его заявке на участие в отборе (напоминаем, что в случае подачи участником отбора в составе заявки предложения, содержащего уменьшенный срок оказания услуг, срок разработки проектной документации, предусмотренный прилагаемым проектом договора уменьшается на количество дней, равное разнице между максимальным сроком оказания услуг, предусмотренным настоящей документацией, и сроком оказания услуг, предложенным участником отбора). Победитель в день получения проекта договора подряда направляет заказчику по электронной почте подтверждение получения сообщения.
   2. Договор подписывается и направляется заказчику победителем или единственным участником, допущенным до участия в отборе, не позднее 5 рабочих дней со дня получения договора.
   3. В случае, если победитель отбора признан уклонившимся от заключения договора, заказчик заключает договор с участником отбора, заявке на участие в закупке которого присвоен следующий порядковый номер. В случае не подписания договора таким участником отбора в течение 5 рабочих дней, такой участник отбора признается уклонившимся от заключения договора и договор заключается с участником отбора, заявке которого присвоен следующим порядковый номер.
   4. Заключение договора подряда заказчиком - не позднее 07.11.2016 г.

**ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ**

Форма №1

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ**

входящих в состав заявки

на участие в отборе

подрядной организации (исполнителя) для оказания услуг по разработке проектно-сметной документации (включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости)на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества (ремонт фасада) в многоквартирном доме по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, лот № \_\_\_

Настоящим\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование подрядной организации)*

подтверждает, что для участия в данном отборе нами направляются ниже перечисленные документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п\п | Наименование документа | №№ страниц |
|  |  |  |
|  |  |  |
| … |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ФИО |
| *Подпись лица, действующего от имени подрядной организации* | МП |

Форма №2

**АНКЕТА УЧАСТНИКА ОТБОРА**

(для юридических лиц)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование (при наличии – фирменное наименование) участника отбора |  |
| Сведения об идентификационном номере налогоплательщика |  |
| Сведения коде причины постановки на учет |  |
| Сведения об организационно-правовой форме участника отбора |  |
| Сведения о месте нахождения участника отбора |  |
| Почтовый адрес участника отбора |  |
| Номер контактного телефона участника отбора |  |
| Номер факса участника отбора |  |
| Адрес электронной почты участника отбора |  |
| Фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность руководителя, |  |
| Документ, на основании которого действует руководитель |  |

(для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей)

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) |  |
| Сведения об идентификационном номере налогоплательщика |  |
| Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан) |  |
| Почтовый адрес участника отбора |  |
| Адрес места жительства участника отбора |  |
| Номер контактного телефона участника отбора |  |
| Номер факса участника отбора |  |
| Адрес электронной почты участника отбора |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ФИО |
| *Подпись лица, действующего от имени участника отбора* | МП |

Форма №3

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА ОТБОРА ПО ИСПОЛНЕНИЮ ДОГОВОРА ПОДРЯДА**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участника отбора)

Изучив документацию о проведении отбора подрядной организации (исполнителя) для оказания услуг по разработке проектно-сметной документации (включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости) на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества (ремонт фасада) в многоквартирном доме по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, лот № \_\_\_

мы (я) подаем следующее предложение по исполнению договора подряда:

1. Цена договора подряда составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Указанное предложение по цене подтверждаем прилагаемым сводными сметными расчетами на разработку проектно-сметной документации.

2. Срок оказания услуг: в течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_ календарных дней со дня заключения договора оказания услуг;

3. Срок предоставления гарантийных обязательств: 60 месяцев со дня подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг.

4. Подтверждаем наше согласие на предоставление гарантийных обязательств в объеме в соответствии с разделом 6 проекта договора оказания услуг по разработке проектно-сметной документации, прилагаемого к документации о проведении отбора.

5. Работы по оказанию услуг по разработке проектно-сметной документации на выполнение работ (включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости) по капитальному ремонту общего имущества (ремонт фасада) многоквартирного дома по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, будут производиться собственными силами.

|  |  |
| --- | --- |
|  | ФИО |
| *Подпись лица, действующего от имени участника отбора* | МП |

Проект Договора оказания услуг

**Договор оказания услуг № \_\_\_\_\_\_\_\_**

**по разработке проектно-сметной документации, включая проведение**

**проверки достоверности определения сметной стоимости**

**г. Томск «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.**

**Фонд «Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов Томской области»**, именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице генерального директора **Савотина Николая Владимировича,** действующего на основании Устава, с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** именуем\_\_ в дальнейшем «Исполнитель», в лице **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», по итогам проведения открытого конкурса по отбору подрядных организаций для оказания услуг по разработке проектно-сметной документации (включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости) на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества (ремонт фасадов) в многоквартирных домах г. Северска (Протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016г. № 2), заключили настоящий договор (далее по тексту - Договор) о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется:

- оказать услуги по разработке проектно-сметной документации (далее по тексту – проектная документация) (включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости) на выполнение работ по капитальному ремонту фасада в многоквартирном доме по адресу: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (далее по тексту – объект) в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к настоящему Договору) и сводным сметным расчетом на разработку проектной документации (Приложение № 2 к настоящему Договору),

- в случаях, когда в соответствии с действующим законодательством требуется проведение государственной экспертизы проектной документации – обеспечить проведение государственной экспертизы проектной документации, в остальных случаях - обеспечить проведение проверки достоверности определения сметной стоимости объекта, а Заказчик обязуется принять и оплатить результат услуг в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

1.2. Надлежащим исполнением обязательств Исполнитель по настоящему Договору признается оказание всех услуг по Договору в сроки и в объеме, определенные Договором, техническим заданием (Приложение № 1 к настоящему Договору, далее по тексту - Задание).

Надлежащее выполнение Исполнителем услуг по Договору подтверждается: в случаях, когда в соответствии с действующим законодательством требуется проведение государственной экспертизы проектной документации - положительным заключением государственной экспертизы проектной документации, в остальных случаях - положительным заключением по итогам проведения проверки достоверности определения сметной стоимости объекта.

1.3. В случае, если настоящим Договором предусмотрено оказание услуг по разработке проектных документаций для проведения работ по капитальному ремонту общего имущества нескольких многоквартирных домов, завершение оказания услуг по разработке проектной документации для проведения работ по капитальному ремонту общего имущества каждого отдельного многоквартирного дома считается завершением этапа оказания услуг, а завершением оказания услуг по договору в целом считается завершение оказание услуг по всем этапам.

1.4. Место оказания услуг: услуги оказываются по месту нахождения Исполнитель, по месту нахождения объекта.

**2. СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

2.1. Сроки оказания услуг по Договору:

2.1.1. срок начала оказания услуг по Договору исчисляется со дня заключения Договора Сторонами;

2.1.2. срок окончания оказания услуг по Договору: услуги по настоящему Договору должны быть завершены в течение **65 календарных дней** со дня заключения Договора**.**

**3. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

3.1. Цена настоящего Договора включает в себя:

- стоимость услуг по разработке проектных документаций;

- стоимость проведения проверки достоверности определения сметной стоимости.

Стоимость услуг по разработке проектной документации составляет **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** рублей \_\_\_\_ копеек), включая налог на добавленную стоимость по ставке 18 % в сумме **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** рублей \_\_\_\_ копеек).

Стоимость проведения проверки достоверности определения сметной стоимости определяется по фактическим расходам, понесенным Исполнителем и подтверждается предоставленными Исполнителем договорами и актами приемки оказанных услуг. При этом, стоимость услуг по проведению проверки достоверности определения сметной стоимости не должна превышать 80 (восьмидесяти) рублей за одну строку, а также размера предельной стоимости, утвержденной постановлением Администрации Томской области.

Цена настоящего договора включает в себя все предусмотренные действующим законодательством налоги, пошлины, сборы и иные обязательные платежи и все расходы, связанные с оказания услуг в соответствии с условиями Договора, в том числе все непредвиденные затраты, а также транспортные расходы, которые могут возникнуть до окончания действия Договора.

3.2. Повторная проверка измененных позиций в сметной документации, откорректированной по замечания организации, с которой Исполнитель заключил соответствующий договор о проведении государственной экспертизы или проведения проверки достоверности определения сметной стоимости, оплачивается Исполнителем за свой счет. Повторная проверка измененных позиций в сметной документации, откорректированной по замечаниям организации, с которой Исполнитель заключил соответствующий договор о проведении государственной экспертизы или проведения проверки достоверности определения сметной стоимости, Заказчиком не оплачиваются.

3.3. Оплата производится Заказчиком по окончании оказания услуг (этапа услуг) по Договору безналичным расчетом путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнитель в течение 10 банковских дней со дня согласования акта сдачи-приемки оказанных услуг с представителями органов местного самоуправления, а также с представителями собственников помещений в многоквартирных домах (в случаях, если такие представители были выбраны собственниками помещений в многоквартирном доме на общих собраниях) и предоставления Исполнителем Заказчику счета и счета-фактуры.

3.4. Цена настоящего Договора является твердой и не может изменяться в ходе его исполнения, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации и пунктом 3.3. настоящего Договора. Цена настоящего Договора может быть снижена по соглашению Сторон без изменения предусмотренных настоящим Договором объема услуг и иных условий исполнения настоящего Договора.

3.5. Услуги, оказанные Исполнителем с отклонениями от требований нормативных правовых актов, Задания и иных исходных данных или иными недостатками, не подлежат оплате Заказчиком до устранения Исполнителем обнаруженных недостатков.

Заказчик также вправе приостановить оплату услуг до момента уплаты Исполнителем предусмотренных настоящим Договором или действующим законодательством неустоек (штрафов, пеней) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, а также возмещения Заказчику причиненных при этом убытков.

3.6. Оплата услуг осуществляется за счет источников финансирования, предусмотренных Краткосрочным планом реализации в 2016 году Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Томской области, на 2014-2043 г.

**4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

4.1. Заказчик вправе:

4.1.1. требовать от Исполнитель оказания услуг в полном объеме и в сроки, установленные настоящим Договором;

4.1.2. осуществлять контроль и надзор за ходом и качеством оказываемых услуг, соблюдением сроков их выполнения, не вмешиваясь в оперативно-хозяйственную деятельность Исполнитель;

4.1.3. подписать акт сдачи-приёмки оказанных услуг или возвратить Исполнителю на доработку предоставленную разработанную проектную документацию в случае выявления несоответствия представленной документации требованиям и условиям настоящего Договора и (или) действующего законодательства.

4.2. Заказчик обязан:

4.2.1. предоставить Исполнителю исходно-разрешительную документацию в объеме, определенном Заданием;

4.2.2. **в течение 5 рабочих дней** со дня предоставления Исполнителем разработанной проектной документации изучить результат оказанных по настоящему Договору услуг на предмет соответствия представленной документации требованиям и условиям настоящего Договора и действующего законодательства. В случае соответствия проектной документации вышеуказанным требованиям, Заказчик возвращает разработанную проектную документацию Исполнителю с предложением о проведении в отношении нее проверки достоверности определения сметной стоимости работ по капитальному ремонту. При наличии замечаний Заказчик возвращает Исполнителю проектную документацию с приложением замечаний, либо, при наличии оснований для расторжения договора, рассматривает вопрос о расторжении договора. После устранения замечаний Исполнитель предоставляет проектную документацию для изучения повторно.

4.2.3. по окончании оказания Исполнителем услуг (этапа услуг) осуществить приемку их результата;

4.2.4. оплатить оказанные услуги в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.3. Исполнитель вправе:

4.3.1. требовать надлежащего исполнения Заказчиком условий настоящего Договора.

4.4. Исполнитель обязан:

4.4.1. оказать предусмотренные настоящим Договором услуги, обеспечив их надлежащее качество, в соответствии с требованиями Задания (Приложение №1 к настоящему Договору), условиям настоящего Договора, требованиями действующего законодательства РФ, в том числе Градостроительного Кодекса РФ, Гражданского Кодекса РФ, Федерального закона от 30.12.2009 г. № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», Федерального закона от 22.07.2008 №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», Федерального закона от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Постановления Правительства РФ от 16.02.2008 №87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию», санитарного законодательства РФ, строительных норм и правил, в части не противоречащей действующему законодательству;

4.4.2. обеспечивать Заказчику возможность контроля и надзора за ходом оказания услуг, в том числе представлять по его требованию отчеты о ходе оказания услуг, в срок, определенный Заказчиком;

4.4.3. **в течение 30 календарных дней** со дня заключения настоящего договора разработать проектную документацию в соответствии с требованиями настоящего договора и передать Заказчику один экземпляр разработанной проектной документации для проверки и согласования вместе с актом передачи для проверки разработанной проектной документации;

4.4.4. заключить договор с организацией, соответствующей требованиям законодательства Томской области, регулирующего порядок проведения проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, строительство, реконструкция, капитальный и текущий ремонт которых финансируется полностью или частично за счет средств областного бюджета, о проведении государственной экспертизы разработанной проектной документации либо о проведении проверки достоверности определения сметной стоимости в разработанной проектной документации в течение 2 рабочих дней со дня получения предложения Заказчика о проведении в отношении разработанной проектной документации проверки достоверности определения сметной стоимости работ;

4.4.5. самостоятельно осуществлять устранение замечаний к разработанной проектной документации, полученных в ходе проведения государственной экспертизы разработанной Исполнителем проектной документации либо проведения проверки достоверности определения сметной стоимости, включая любое требуемое взаимодействие с организацией, осуществляющей по договору с Заказчиком проведение государственной экспертизы разработанной Исполнителем проектной документации либо проведение проверки достоверности определения сметной стоимости, в том числе получение замечаний по итогам проверки и повторное предоставление доработанной проектной документации на экспертизу или проверку.

4.4.6. устранять полученные в ходе проведения государственной экспертизы разработанной Исполнителем проектной документации либо проведения проверки достоверности определения сметной стоимости в разработанной Исполнителем проектной документации и предоставлять доработанную проектную документацию для повторной проверки организации, с которой заключен соответствующий договор о проведении государственной экспертизы или проведения проверки достоверности определения сметной стоимости, в сроки, установленные соответствующим договором;

4.4.7. исполнять полученные в ходе оказания услуг указания Заказчика, в том числе в срок, установленный предписанием Заказчика, устранять обнаруженные им недостатки в оказанных услугах или иные отступления от условий настоящего Договора;

4.4.8. согласовать готовую проектную документацию, разработанную в результате оказания услуг по настоящему Договору, с организациями, выдавшими технические условия, а при необходимости также с компетентными государственными органами и органами местного самоуправления;

4.4.9. передать Заказчику по накладной готовую проектную документацию в полном объёме и полученное положительное заключение в порядке, предусмотренном разделом 5 настоящего Договора, а также направить скан-копию готовой проектной документации на адрес электронной почты Заказчика.

В случае внесения в проектную документацию изменений в ходе выполнении работ, предусмотренных проектной документацией, Исполнитель обязан передать Заказчику в течение 5 (рабочих) дней после завершения работ по капитальному ремонту, проведенных на основании разработанной проектной документации, измененную проектную документацию в полном объёме, а также направить скан-копию измененной проектной документации на адрес электронной почты Заказчика;

4.4.10. обеспечить своевременное устранение недостатков и дефектов, выявленных при приемке услуг, за свой счет в согласованные с Заказчиком сроки;

4.4.11. гарантировать Заказчику отсутствие у третьих лиц права воспрепятствовать выполнению проектных работ или ограничивать их выполнение на основе подготовленной Исполнителем проектной документации;

4.4.12. не передавать проектную документацию третьим лицам без письменного согласия Заказчика.

**5. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ УСЛУГ**

5.1. Завершение оказания услуг (этапа услуг) по Договору подтверждается подписанием Заказчиком акта сдачи–приемки оказанных услуг. При завершении оказания услуг (этапа услуг) (после выполнения требований, предусмотренных абзацем 2 пункта 1.2. настоящего Договора и при условии получения всех положительных согласований разработанной проектной документации в соответствии с требован6иями действующего законодательства) Исполнитель представляет Заказчику:

1) акт сдачи-приемки оказанных услуг по разработке проектной документации;

2) комплект разработанной проектной документации - 4 (четыре) экземпляра на бумажном носителе в переплетённом (прошитом) виде, а также 1 экз. в электронном виде на оптическом носителе информации формата CD или DVD;

3) в случаях, когда в соответствии с действующим законодательством требуется проведение государственной экспертизы проектной документации - положительное заключение государственной экспертизы проектной документации, в остальных случаях - положительное заключение по итогам проведения проверки достоверности определения сметной стоимости объекта.

5.2. В течение 5 рабочих дней со дня предоставления Исполнителем документации, указанной в п. 5.1. настоящего Договора, Заказчик осуществляет проверку результата оказанных по настоящему Договору услуг (этапа услуг) на предмет соответствия представленной документации требованиям и условиям настоящего Договора и действующего законодательства. Для проверки соответствия качества оказанных услуг указанным требованиям Заказчик вправе привлечь независимых экспертов.

Основанием для отказа в приемке услуг является несоответствие результата услуг требованиям, предусмотренным в п. 4.4.1. настоящего Договора, а также несоответствие предоставленных документов требованиям, предусмотренным в п. 5.1. настоящего Договора.

5.3. По результатам рассмотрения оказанных услуг (этапа услуг) по настоящему Договору Заказчик подписывает акт передачи для проверки разработанной проектной документации или подготавливает мотивированный отказ от его подписания.

5.4. В случае получения мотивированного отказа Заказчика от подписания акта передачи для проверки разработанной проектной документации Стороны в течение 3 рабочих дней со дня получения отказа Исполнителем составляют двухсторонний акт о несоответствии результата оказанных услуг (этапа услуг) требованиям и условиям настоящего Договора с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения. Исполнитель на основании акта о несоответствии результата оказанных услуг (этапа услуг) требованиям и условиям настоящего Договора устраняет недостатки в течение 3 (трех) рабочих дней предоставляет доработанный результат оказанных услуг (этапа услуг) Заказчику.

5.5. Заказчик в течение 3 рабочих дней со дня получения доработанного результата оказанных услуг (этапа услуг) повторно рассматривает результат оказанных услуг, и, если последний соответствует условиям Договора, Стороны подписывают акт передачи для проверки разработанной проектной документации. Днем завершения оказания услуг по Договору считается день подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг.

5.7. Подписанный Заказчиком и Исполнителем акт сдачи-приемки оказанных услуг согласовывается Исполнителем с представителями органов местного самоуправления, а также с представителями собственников помещений в многоквартирных домах (в случаях, если такие представители были выбраны собственниками помещений в многоквартирном доме на общих собраниях). При подписании акта сдачи-приемки оказанных услуг возле каждой подписи проставляется дата подписания.

5.8. При досрочном оказании услуг Исполнитель обязан в письменной форме уведомить Заказчика о готовности и предоставить для осуществления приемки оказанных услуг (этапа услуг) документацию, указанную в п. 5.1. настоящего Договора.

5.9. Датой акта сдачи-приемки оказанных услуг считается день его согласования с представителями органов местного самоуправления, а также с представителями собственников помещений в многоквартирных домах (в случаях, если такие представители были выбраны собственниками помещений в многоквартирном доме на общих собраниях).

**6. КАЧЕСТВО УСЛУГ. ГАРАНТИЯ КАЧЕСТВА УСЛУГ**

6.1. Качество, технические характеристики услуг, их безопасность, результаты услуг должны соответствовать Заданию (Приложение №1 к настоящему Договору), условиям Договора, требованиям действующего законодательства РФ, в том числе Градостроительного Кодекса РФ, Гражданского Кодекса РФ, Федерального закона от 30.12.2009 г. № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», Федерального закона от 22.07.2008 №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», Федерального закона от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Постановления Правительства РФ от 16.02.2008 №87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию», санитарному законодательству РФ, строительных нормам и правил, в части не противоречащей действующему законодательству.

6.2. Гарантия качества распространяется на услуги, оказанные Исполнителем по настоящему Договору.

6.3. Гарантийный срок устранения Исполнителем недостатков и дефектов результата оказанных услуг составляет 60 (шестьдесят) месяцев со дня подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг.

6.4. Если в период гарантийного срока обнаружатся недостатки и дефекты результата оказанных услуг, то Исполнитель (в случае, если не докажет отсутствие своей вины) обязан устранить их за свой счет и в сроки, согласованные Сторонами и зафиксированные в акте с перечнем выявленных недостатков и дефектов результата оказанных услуг. Гарантийный срок в этом случае соответственно продлевается на период устранения недостатков и дефектов результата оказанных услуг.

6.5. При отказе Исполнитель от составления или подписания акта выявленных в течение гарантийного срока недостатков и дефектов результата оказанных услуг Заказчик составляет односторонний акт с привлечением экспертов, все расходы по услуге которых при установлении вины Исполнитель предъявляются Исполнителю в полном объеме.

**7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

7.1. Стороны несут ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством.

7.2. За невыполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств по настоящему Договору в срок, предусмотренный пунктом 2.1.2. настоящего Договора, Исполнитель уплачивает Заказчику неустойку:

* + 1. в размере 0,2% от стоимости настоящего Договора за каждый день просрочки с первого дня, следующего за днем окончания срока оказания услуг по настоящему Договору, по день фактического окончания услуг, оказанных в течение десяти календарных дней со дня наступления установленного срока окончания оказания услуг, либо до истечения десяти календарных дней после дня наступления установленного срока окончания оказания услуг, если в указанный десятидневный срок услуги не оказаны;
    2. в размере 0,3% от стоимости настоящего Договора за каждый день просрочки начиная с одиннадцатого дня, следующего за днем окончания срока оказания услуг по настоящему Договору, по день фактического завершения услуг по Договору.

7.3. За невыполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств по разработке проектной документации в срок, предусмотренный пунктом 4.4.3. настоящего Договора, Исполнитель уплачивает Заказчику неустойку в размере 0,3% от стоимости настоящего Договора за каждый день просрочки со дня, следующего за днем окончания срока оказания услуг по настоящему Договору, по день фактического завершения услуг по Договору:

7.4. В случае, если нарушение Исполнителем сроков, указанных в п. 7.2. Договора, составляет более 5 календарных дней, такие нарушения признаются существенными. Исполнитель освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика.

7.5. Если Исполнитель в течение 3 рабочих дней со дня получения замечаний от организации, с которой Заказчиком заключен соответствующий договор о проведении государственной экспертизы или проведения проверки достоверности определения сметной стоимости, не устранил замечания и (или) не предоставил доработанную проектную документацию для повторной проверки такой организации, Исполнитель обязан уплатить Заказчику неустойку в размере 0,2 % от стоимости настоящего Договора за каждый день просрочки с первого дня, следующего за днем окончания срока, установленного для устранения замечаний.

7.6. Если Исполнитель в течение срока, установленного п. 4.4.9. настоящего Договора, не передал Заказчику изменённую проектную документацию в полном объеме, Исполнитель обязан уплатить Заказчику неустойку в размере 0,5 % от стоимости настоящего Договора.

7.7. Если Исполнитель в течение срока, установленного предписанием Заказчика, предусмотренного подпунктом 4.4.7. настоящего Договора, не устранил замечания, Исполнитель обязан уплатить Заказчику неустойку в размере 0,2 % от стоимости настоящего Договора за каждый день просрочки с первого дня, следующего за днем окончания срока, установленного предписанием Заказчика.

7.8. Исполнитель по настоящему Договору несет ответственность за ненадлежащее составление проектной документации, включая недостатки, обнаруженные впоследствии в ходе капитального ремонта объекта, а также в процессе эксплуатации объекта, созданного на основе указанной документации.

При обнаружении недостатков в проектной документации Исполнитель обязан по требованию Заказчика и в установленные им сроки безвозмездно переделать проектную документацию и соответственно произвести все необходимые дополнительные услуги, уплатить Заказчику штрафную неустойку в размере 5% от цены настоящего Договора, а также возместить Заказчику все причиненные убытки, включая стоимость дополнительных работ по капитальному ремонту, не предусмотренных разработанной Исполнителем проектной документацией, если такие работы должны были быть предусмотрены проектной документацией в соответствии с действующим законодательством и не были включены в проектную документацию по вине Исполнителя.

7.9. За задержку устранения недостатков и дефектов результата оказанных услуг, обнаруженных в период гарантийного срока, Исполнитель выплачивает Заказчику неустойку в размере 0,1 процента от цены настоящего Договора за каждый день просрочки.

7.10. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного п.3.3. настоящего Договора, другая Сторона вправе потребовать уплату неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного настоящим Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения, установленного настоящим Договором срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки устанавливается в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от стоимости оказанных и не оплаченных в срок услуг. Заказчик освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны, или по вине третьих лиц.

7.11. Уплата неустоек, а также возмещение убытков не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств в натуре.

**8. ФОРС-МАЖОР**

8.1. При невыполнении или частичном невыполнении любой из Сторон обязательств по настоящему Договору вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы, если они непосредственно повлияли на сроки исполнения Сторонами своих обязательств, срок исполнения обязательств отодвигается соразмерно времени, в течение которого будут действовать эти обстоятельства.

8.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств в силу вышеуказанных причин, должна без промедления письменно известить об этом другую сторону в течение 5 дней с момента наступления таких обстоятельств. Доказательством указанных в извещении фактов должны служить документы, выдаваемые компетентными государственными органами.

8.3. Не извещение либо несвоевременное извещение другой Стороны согласно п. 8.2. Договора о наступлении обстоятельств непреодолимой силы влечет за собой утрату права ссылаться на такие обстоятельства.

**9.** **ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

9.1. Договор может быть расторгнут:

1. по соглашению сторон;
2. в судебном порядке;
3. в случае одностороннего отказа от исполнения Договора.

9.2. По требованию Заказчика настоящий Договор может быть расторгнут по решению суда в следующих случаях:

1. в случае задержки Исполнителем начала или окончания оказания услуг более чем на 5 (пять) рабочих дней по причинам, не зависящим от Заказчика;
2. в случае несоблюдения Исполнителем требований по качеству оказания услуг, если исправление соответствующих некачественно оказанных услуг влечет задержку оказания услуг более чем на 15 (пятнадцать) календарных дней;
3. в случае существенного нарушения требований к качеству исполнения Договора (обнаружения неустранимых недостатков, недостатков, которые не могут быть устранены без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляются неоднократно, либо проявляются вновь после их устранения, и других подобных недостатков, в том числе выявленных в ходе изучения Заказчиком разработанной проектной документации);
4. при существенном нарушении Договора Исполнителем;
5. в случае установления факта проведения ликвидации Исполнителя - юридического лица или наличия решения арбитражного суда о признании Исполнителя банкротом и открытии в отношении него конкурсного производства;
6. в случае установления факта приостановления деятельности Исполнителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
7. в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

9.3. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора в следующих случаях:

1. в случае задержки Исполнителем начала или окончания оказания услуг более чем на 30 (тридцать) календарных дней по причинам, не зависящим от Заказчика;
2. в случае несоблюдения Исполнителем требований по качеству оказания услуг, если исправление соответствующих некачественно оказанных услуг влечет задержку оказания услуг более чем на 30 (тридцать) календарных дней;
3. в случае существенного нарушения требований к качеству исполнения Договора (обнаружения неустранимых недостатков, недостатков, которые не могут быть устранены без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляются неоднократно, либо проявляются вновь после их устранения, и других подобных недостатков);
4. при существенном нарушении Договора Исполнителем;
5. в случае установления факта проведения ликвидации Исполнителя - юридического лица или наличия решения арбитражного суда о признании Исполнителя банкротом и открытии в отношении него конкурсного производства;
6. в случае установления факта приостановления деятельности Исполнителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

9.4. В случае расторжения Договора по указанным в п.п. 9.2., 9.3. Договора основаниям, Исполнитель не вправе требовать возмещения ему убытков, связанных с расторжением Договора.

9.5. Заказчик вправе провести экспертизу разработанной проектной документации с привлечением экспертов, экспертных организаций до принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Договора.

Если Заказчиком проведена экспертиза разработанной проектной документации с привлечением экспертов, экспертных организаций, решение об одностороннем отказе от исполнения Договора может быть принято Заказчиком только при условии, что по результатам экспертизы проектной документации в заключении эксперта, экспертной организации будут подтверждены нарушения условий Договора, послужившие основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения Договора.

9.6. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения, направляется Исполнителю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по почтовому адресу Исполнителя, указанному в настоящем Договоре, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Заказчиком подтверждения о его вручении Исполнителю. Выполнение Заказчиком требований настоящего пункта считается надлежащим уведомлением Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Договора. Днем такого надлежащего уведомления признается день получения Заказчиком подтверждения о вручении Исполнителю указанного уведомления либо день получения Заказчиком информации об отсутствии Исполнителя по почтовому адресу, указанному в Договоре. При невозможности получения указанных подтверждения либо информации, днем такого надлежащего уведомления признается день по истечении тридцати дней со дня направления решения Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

9.7. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора вступает в силу, а Договор считается расторгнутым через 5 календарных дней со дня надлежащего уведомления Заказчиком Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Договора.

9.8. Заказчик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения Договора, если в течение 5 (пяти) календарных дней со дня надлежащего уведомления Исполнителя о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения Договора устранено нарушение условий Договора, послужившее основанием для принятия указанного решения, а также Заказчику компенсированы затраты на проведение экспертизы в соответствии с [п.9.5.](consultantplus://offline/ref=0643D14249E6A088D2F8A516E7617D17BC269B70614D58B1FE70E6614402B47E0ECAC33A295426FCB4a3F) настоящего Договора. Данное правило не применяется в случае повторного нарушения Исполнителем условий Договора, которые в соответствии с действующим законодательством являются основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения Договора.

**10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

10.1. Любые изменения, дополнения и приложения к Договору должны быть оформлены в соответствии с действующим законодательством и подписаны надлежащим образом уполномоченными представителями Сторон. Все изменения, приложения и дополнения, составленные в надлежащей форме и в соответствии с условиями Договора, являются его неотъемлемой частью.

10.2. Весь документооборот в рамках Договора осуществляется в письменной форме. Для оперативного уведомления допускается обмен документами посредством факсимильной/телефонной связи с обязательной досылкой (передачей) подлинного документа в течение 3 (трех) рабочих дней.

10.3. Все споры по Договору решаются путем переговоров, при не достижении согласия споры решаются в Арбитражном Суде Томской области.

10.4. Срок действия Договора устанавливается с даты его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по Договору.

10.5. Заказчик и Исполнитель назначают ответственных исполнителей по настоящему договору. О назначении или смене ответственного исполнителя Сторона обязана уведомить другую Сторону не позднее чем в течение 3 рабочих дней.

10.6. Стороны обязуются информировать друг друга в письменной форме об изменении своих почтового (юридического) адреса и иных данных и реквизитов, указанных в разделе 12 Договора, в течение 10 (десяти) дней с даты их изменения. Любые уведомления или иные сообщения, подлежащие передаче от одной Стороны другой Стороне в письменной форме, должны передаваться по реквизитам, указанным в разделе 12 Договора.

10.7. Сторона, изменившая свой почтовый (юридический) адрес, иные данные и реквизиты и не уведомившая об этом другую Сторону в установленный пунктом 10.7. Договора срок, не имеет права ссылаться на то, что предусмотренные Договором и направленные ей уведомления или иные сообщения не получены и вследствие этого не исполнены.

**11. ПРИЛОЖЕНИЯ**

11.1. К настоящему Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

- Приложение №1 – Техническое задание.

- Приложение №2 – Сводный сметный расчет на разработку проектной документации.

**12. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  Фонд «Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов Томской области»  ОГРН 1137000001027  ОКАТО 69401363000  ОКПО 20694200  Адрес регистрации: 634041, г. Томск, пр. Кирова, 41  Адрес местонахождения: 634009, г. Томск, ул. Карла Маркса, д. 7, офис 108  ИНН 7017996657 КПП 701701001  р/с 40603810210000002285  Филиал Банка «ГПБ» (АО) в г. Томске  к/с 30101810800000000758  БИК 046902758  Е-mail: [info@kapremont.tomsk.ru](mailto:info@kapremont.tomsk.ru)  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Савотин Н.В./  М.П. | **Исполнитель:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  р/сч \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  к/сч \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес местонахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |