АДМИНИСТРАЦИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 6 февраля 2015 г. N 33а

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА НАЗНАЧЕНИЯ НА КОНКУРСНОЙ ОСНОВЕ

ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА РЕГИОНАЛЬНОГО ОПЕРАТОРА

Список изменяющих документов

(в ред. постановления Администрации Томской области

от 16.06.2016 N 198а)

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 167, частью 4.1 статьи 178 Жилищного кодекса Российской Федерации, пунктом 2.1 статьи 14 Закона Томской области от 7 июня 2013 года N 116-ОЗ "Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Томской области" постановляю:

1. Утвердить [Порядок](#P32) назначения на конкурсной основе генерального директора регионального оператора согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики Администрации Томской области (Севостьянов) обеспечить опубликование настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Томской области по строительству и инфраструктуре Паршуто Е.В.

(п. 4 в ред. постановления Администрации Томской области от 16.06.2016 N 198а)

И.о. Губернатора

Томской области

А.М.ФЕДЕНЕВ

Утвержден

постановлением

Администрации Томской области

от 06.02.2015 N 33а

ПОРЯДОК

НАЗНАЧЕНИЯ НА КОНКУРСНОЙ ОСНОВЕ ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА

РЕГИОНАЛЬНОГО ОПЕРАТОРА

Список изменяющих документов

(в ред. постановления Администрации Томской области

от 16.06.2016 N 198а)

1. Настоящий Порядок назначения на конкурсной основе генерального директора регионального оператора (далее - Порядок) устанавливает порядок и условия проведения конкурсных процедур отбора кандидатов на замещение должности генерального директора регионального оператора (далее - Конкурс).

2. Организация и проведение Конкурса осуществляются учредителем регионального оператора (далее - Организатор конкурса).

3. К участию в Конкурсе допускаются физические лица, соответствующие обязательным квалификационным требованиям, установленным Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 27.07.2015 N 526/пр "Об утверждении обязательных квалификационных требований к руководителю, кандидату на должность руководителя специализированной некоммерческой организации, которая осуществляет деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах.

(п. 3 в ред. постановления Администрации Томской области от 16.06.2016 N 198а)

4. Организатор конкурса:

1) формирует комиссию по проведению Конкурса (далее - Конкурсная комиссия);

2) утверждает состав Конкурсной комиссии и порядок ее деятельности;

3) размещает информационное сообщение о проведении Конкурса на своем официальном сайте в сети Интернет (http://zhkh.tomsk.gov.ru) не позднее 30 дней до объявленной даты проведения Конкурса;

4) принимает заявления от кандидатов и ведет учет заявлений от кандидатов;

5) передает в Конкурсную комиссию поступившие от кандидатов заявления с прилагаемыми к ним документами по окончании срока приема конкурсных документов.

5. Информационное сообщение о проведении Конкурса должно включать:

1) наименование и сведения о местонахождении регионального оператора;

2) квалификационные требования, предъявляемые к кандидату;

3) дату и время (час, минуты) начала и окончания приема заявлений от кандидатов с прилагаемыми к ним документами;

4) почтовый и электронный адреса места приема заявлений и документов кандидатов;

5) перечень документов, подаваемых кандидатами для участия в Конкурсе, и требования к их оформлению;

6) критерии, методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, порядок определения победителя Конкурса;

7) дату, время и место проведения Конкурса;

8) способ уведомления участников Конкурса и его победителя об итогах Конкурса;

9) основные условия трудового договора с победителем Конкурса.

6. С даты начала приема заявлений Организатор конкурса предоставляет каждому кандидату возможность ознакомления с учредительными документами регионального оператора.

7. Для участия в Конкурсе кандидаты представляют Организатору конкурса в срок, установленный в информационном сообщении о проведении Конкурса, заявление на участие в Конкурсе, к которому прилагаются следующие документы:

1) собственноручно заполненная и подписанная [анкета](#P97) по форме согласно приложению к настоящему Порядку (с фотографией);

2) копия паспорта или заменяющего его документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке (подлинник паспорта или заменяющего его документа предъявляется лично по прибытии на Конкурс);

3) копия трудовой книжки, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

4) копии документов об образовании государственного образца, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Помимо указанных в настоящем пункте документов кандидаты по своему усмотрению представляют Организатору конкурса рекомендательные письма, копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8. Ответственность за достоверность информации, содержащейся в документах, представленных для участия в Конкурсе, несет кандидат.

9. По окончании срока приема документов от кандидата Организатор конкурса в течение 5 рабочих дней проверяет представленные документы на полноту и соответствие требованиям, установленным в информационном сообщении о проведении Конкурса, и принимает решение о допуске кандидата к участию в Конкурсе или об отказе кандидату в допуске к участию в Конкурсе.

10. Решение об отказе кандидату в допуске к участию в Конкурсе принимается в следующих случаях:

1) кандидат не отвечает требованиям, установленным в [пункте 3](#P41) настоящего Порядка;

2) представлены не все документы по перечню, указанному в информационном сообщении о проведении Конкурса, и (или) оформление представленных документов не соответствует требованиям, установленным в информационном сообщении о проведении Конкурса.

11. Организатор конкурса уведомляет кандидата в письменной форме о допуске к участию в Конкурсе или об отказе в допуске к участию в Конкурсе в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения.

В случае принятия Организатором конкурса решения об отказе кандидату в допуске к участию в Конкурсе в уведомлении указываются причины отказа.

В случае принятия Организатором конкурса решения о допуске кандидата к участию в Конкурсе в уведомлении указываются дата, время и место проведения Конкурса.

12. В случае если по окончании срока приема заявлений от кандидатов не поступило ни одного заявления, Организатор конкурса принимает решение о признании Конкурса несостоявшимся и проводит Конкурс повторно.

13. В случае если по окончании срока приема заявлений от кандидатов поступило только одно заявление, Организатор конкурса принимает решение о переносе даты проведения Конкурса на срок не более чем на 30 рабочих дней и о продлении срока приема заявлений от кандидатов.

Если после продления срока приема заявлений от кандидатов новых заявлений от кандидатов не поступило, Организатор конкурса принимает решение о признании Конкурса несостоявшимся и проводит Конкурс повторно.

14. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение должности генерального директора регионального оператора.

При проведении Конкурса Конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, осуществлении трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации, Томской области методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание программы развития деятельности регионального оператора или тестирование по вопросам, связанным с деятельностью генерального директора регионального оператора.

Критерии, методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, порядок определения победителя Конкурса определяются Организатором конкурса и указываются в информационном сообщении о проведении Конкурса.

15. Организатор конкурса:

1) в течение 5 рабочих дней с даты определения победителя Конкурса информирует в письменной форме кандидатов о его итогах;

2) в течение 5 рабочих дней с даты определения победителя Конкурса размещает информационное сообщение о результатах проведения Конкурса на своем официальном сайте;

3) не позднее 30 рабочих дней с даты определения победителя Конкурса назначает на должность генерального директора регионального оператора, заключая с ним трудовой договор.

16. В случае отказа победителя Конкурса от заключения трудового договора Организатор конкурса проводит Конкурс повторно.

Приложение

к Порядку

назначения на конкурсной основе генерального

директора регионального оператора

Форма

 Анкета

 (заполняется собственноручно)

 ┌─────────────┐

 │ │

 │ Место для │

1. Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ фотографии │

 Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

 Отчество │ │

 (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ └─────────────┘

2. Паспорт или документ, его заменяющий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Серия, номер, кем и когда выдан)

|  |  |
| --- | --- |
| 3. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли |  |
| 4. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна) |  |
| 5. Гражданство (если имеете гражданство другого государства - укажите) |  |
| 6. Образование (когда и какие образовательные организации высшего образования окончили, номера дипломов)Направление подготовки или специальность по дипломуКвалификация по диплому |  |
| 7. Освоение программ подготовки научно-педагогических кадров: аспирантура, адъюнктура (наименование образовательной или научной организации, год окончания)Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов) |  |

8. Выполняемая работа на руководящих должностях

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месяц и год | Должность с указанием организации | Адрес организации (в том числе за границей) |
| поступления | ухода |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

9. Наиболее значимые проекты, реализованные под Вашим руководством, а также

организациями, в которых работали, при Вашем непосредственном участии (не

более трех): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Домашний адрес (место жительства, пребывания), номер телефона либо иной

вид связи (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Дополнительные сведения (информация, которую желаете сообщить о себе)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и

мое несоответствие требованиям, установленным для замещения должности

генерального директора регионального оператора, могут повлечь отказ в

допуске к участию в Конкурсе на замещение должности генерального директора

регионального оператора.

Даю согласие Организатору конкурса на обработку и использование

содержащихся в настоящей анкете моих персональных данных с целью проведения

конкурсных процедур отбора кандидатов на замещение должности генерального

директора регионального оператора.

Настоящее согласие действует на период до истечения срока хранения

соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию,

определяемого в соответствии с законодательством Томской области.

Согласие на обработку моих персональных данных отзывается путем подачи мною

Организатору конкурса соответствующего заявления.

\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Число, месяц, год) (Подпись) (Расшифровка подписи)