



АДМИНИСТРАЦИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.09.2014

№ 333а

Об утверждении Порядка проведения и условий конкурса по отбору региональным оператором российских кредитных организаций в целях открытия им счетов

В соответствии с частью 3 статьи 180 Жилищного кодекса Российской Федерации, частью 3.2 статьи 15 Закона Томской области от 7 июня 2013 года № 116-ОЗ «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Томской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок проведения и условия конкурса по отбору региональным оператором российских кредитных организаций в целях открытия им счетов согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики и общественных связей Администрации Томской области (Севостьянов) обеспечить опубликование настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Томской области по строительству и инфраструктуре Шатурного И.Н.

И.о. Губернатора Томской области



А.М.Феденёв

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации
Томской области
от 01.09.2014 № 333а

Порядок проведения и условия конкурса
по отбору региональным оператором российских
кредитных организаций в целях открытия им счетов

1. Общие положения

1. Порядок проведения и условия конкурса по отбору региональным оператором российских кредитных организаций в целях открытия им счетов (далее – Порядок) определяет процедуру проведения и условия конкурса по отбору специализированной некоммерческой организацией, которая осуществляет деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Томской области (далее – региональный оператор), российских кредитных организаций (далее – кредитные организации) в целях открытия счетов, в том числе специальных счетов, если вопрос о выборе российской кредитной организации, в которой будет открыт специальный счет, в соответствии с пунктом 5 части 4 статьи 170 Жилищного кодекса Российской Федерации считается переданным на усмотрение регионального оператора.

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

- 1) организатор конкурса – региональный оператор;
- 2) открытый конкурс (далее – конкурс) – способ отбора кредитной организации для открытия счетов регионального оператора;
- 3) конкурсная комиссия – коллегиальный орган, формируемый организатором конкурса для отбора кредитных организаций;
- 4) конкурсная документация – комплект документов, содержащих требования, установленные организатором конкурса к качеству, техническим характеристикам оказываемых услуг, и показатели, связанные с определением соответствия оказываемых услуг потребностям организатора конкурса, критерии оценки кредитных организаций, процедуры конкурса, существенные условия договора банковского счета;
- 5) заявка на участие в конкурсе – комплект документов, подготовленных кредитной организацией для участия в конкурсе в соответствии с требованиями конкурсной документации;
- 6) претендент – кредитная организация, подающая заявку на участие в конкурсе;
- 7) участник – кредитная организация, заявка на участие в конкурсе которой была принята в соответствии с настоящим Порядком;
- 8) официальный сайт – официальный сайт регионального оператора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», расположенный по электронному адресу: <http://kaprem.tomsk.ru/>.

3. Способом отбора кредитных организаций является открытый конкурс, проводимый в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации и настоящего Порядка.

4. По итогам открытого конкурса определяется победитель. В случае, если один конкурс проводится одновременно для отбора кредитных организаций по нескольким лотам, победитель конкурса определяется отдельно по каждому лоту.

5. Участие в конкурсе является добровольным. Кредитная организация самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в конкурсе.

2. Полномочия организатора конкурса

6. При проведении конкурса организатор конкурса:

1) принимает решение о проведении отбора кредитных организаций и определяет предмет конкурса;

2) осуществляет подготовку и размещение на официальном сайте извещений о проведении конкурса, об изменении его условий или об отмене объявленного конкурса, об итогах проведенного конкурса, а также конкурсной документации;

3) определяет условия проведения отбора кредитных организаций;

4) осуществляет прием, учет и хранение заявок на участие в конкурсе, поступивших от кредитных организаций;

5) принимает решение о создании конкурсной комиссии, о составе и порядке ее работы и организует проведение ее заседаний;

6) утверждает результаты открытого конкурса;

7) заключает договоры об открытии счетов с кредитными организациями, ставшими победителями по итогам конкурса.

3. Организация деятельности конкурсной комиссии

7. Для проведения конкурса организатор конкурса формирует конкурсную комиссию. Состав конкурсной комиссии утверждается организатором конкурса и составляет не более 11 человек.

В состав конкурсной комиссии в обязательном порядке подлежат включению представители регионального оператора, а также два представителя Департамента ЖКХ и государственного жилищного надзора Томской области и по одному представителю от попечительского совета регионального оператора, Департамента финансов Томской области, Департамента экономики Администрации Томской области, Законодательной Думы Томской области.

8. Конкурсная комиссия:

1) оценивает поступившие заявки на участие в конкурсе кредитных организаций на соответствие установленным настоящим Порядком и конкурсной документацией требованиям;

2) принимает решение о допуске либо об отказе в допуске к участию в конкурсе претендентов по основаниям, предусмотренным настоящим Порядком;

3) рассматривает, оценивает и сопоставляет предложения кредитных организаций об открытии счетов;

4) принимает решение об итогах конкурса и определяет победителя конкурса в соответствии с настоящим Порядком;

5) оформляет свои решения посредством составления протоколов заседания комиссии, подписанного членами конкурсной комиссии.

9. Из числа членов конкурсной комиссии организатором конкурса назначается председатель конкурсной комиссии, который осуществляет процедуру вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе в присутствии членов конкурсной комиссии; выносит вопросы на голосование и ведет заседание конкурсной комиссии. Из числа членов конкурсной комиссии организатором конкурса назначаются заместитель председателя конкурсной комиссии, который исполняет функции председателя конкурсной комиссии в его отсутствие, и секретарь конкурсной комиссии, который подготавливает материалы для организации работы конкурсной комиссии и ведет протокол заседания конкурсной комиссии.

10. Конкурсная комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на ее заседании присутствует не менее 2/3 от общего числа ее членов.

11. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. Каждый член конкурсной комиссии имеет один голос. При равенстве голосов голос председателя конкурсной комиссии является решающим.

4. Извещение о проведении конкурса, конкурсная документация

12. Организатор конкурса не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения конкурса размещает извещение о проведении конкурса на официальном сайте.

13. Извещение о проведении конкурса должно содержать в отношении каждого лота:

1) сведения об организаторе конкурса (наименование, идентификационный номер налогоплательщика, код причины постановки на учет, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона и (или) факса организатора конкурса);

2) сведения о предмете конкурса;

3) сведения о месте, дате и времени начала и окончания подачи заявок на участие в конкурсе, дате, времени и месте вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

4) конкурсную документацию.

14. Конкурсная документация разрабатывается организатором конкурса и должна содержать:

1) наименование, место нахождения, идентификационный номер налогоплательщика, код причины постановки на учет, почтовый адрес организатора конкурса;

2) требования, предъявляемые к участникам для допуска к участию в конкурсе;

3) требования к заявке на участие в конкурсе, включая требования к ее составу и оформлению;

4) начальную (максимальную) стоимость открытия счета и его расчетно-кассового и дистанционного обслуживания;

5) начальную (минимальную) процентную ставку, подлежащую начислению на среднемесячные остатки денежных средств на счете (указывается, если в соответствии с действующим законодательством организатор конкурса имеет право на получение процентов на вид счета, для открытия которого производится отбор кредитной организации);

6) срок, на который будет заключен договор банковского счета;

7) требования к условиям пополнения банковского счета;

8) критерии оценки заявок на участие в конкурсе и порядок определения победителя;

9) порядок, место, дату и время начала и окончания подачи заявок на участие в конкурсе;

10) дату рассмотрения заявок на участие в конкурсе и подведения итогов конкурса;

11) порядок и сроки внесения изменений в конкурсную документацию;

12) порядок отказа от проведения конкурса;

13) порядок разъяснения конкурсной документации;

14) порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

15) порядок заключения договора банковского счета.

15. Организатор конкурса принимает решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса и в конкурсную документацию не позднее, чем за 10 календарных дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. В течение одного рабочего дня со дня принятия данного решения изменения в конкурсную документацию размещаются организатором конкурса на официальном сайте. Срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении конкурса изменений до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее 30 календарных дней. Участники, подавшие заявки на участие в конкурсе до дня внесения изменений в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию, вправе отозвать свои заявки и подать новые заявки на участие в конкурсе или вправе изменить свои заявки на участие в конкурсе. Участники самостоятельно отслеживают на официальном сайте решения организатора конкурса о внесении изменений в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию.

16. В случаях внесения изменений в действующее законодательство Российской Федерации в части регулирования порядка открытия счетов регионального оператора или требований об открытии отдельных видов счетов до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе организатор конкурса принимает решение об отказе от проведения конкурса. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается организатором конкурса в день принятия решения об отказе от проведения конкурса на официальном сайте. Поступившие заявки на участие в конкурсе не возвращаются участникам.

5. Подача заявок на участие в конкурсе

17. Для участия в конкурсе претендент в сроки и порядке, установленные в конкурсной документации, подает организатору конкурса заявку на участие в конкурсе.

18. Претендент подает организатору конкурса заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте, исключающем возможность ознакомления с документами, находящимися в составе заявки на участие в конкурсе. На конверте должна быть надпись «Заявка на участие в конкурсе» и указан предмет конкурса, на участие в котором подается данная заявка (в том числе конкретные лоты, на участие в конкурсе по которым претендентом подается заявка, в случае проведения конкурса более чем по одному лоту).

19. Если конверт не запечатан или оформлен с нарушением требований, указанных в пункте 18 настоящего Порядка, заявка не подлежит рассмотрению конкурсной комиссией. Такой конверт вскрывается работником организатора конкурса, осуществляющим прием заявок на участие в конкурсе, и в течение рабочего дня, следующего за днем получения такой заявки, направляется организатором конкурса на указанный в заявке почтовый адрес претендента. При возврате заявки в порядке, указанном в настоящем пункте, к ней прилагается письмо организатора конкурса с указанием причины возврата.

20. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

- 1) опись документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе;
 - 2) предложение претендента, в котором содержится следующая информация:
 - а) фирменное наименование (наименование) претендента, идентификационный номер налогоплательщика, код причины постановки на учет;
 - б) сведения об организационно-правовой форме претендента;
 - в) адрес места нахождения претендента;
 - г) почтовый адрес претендента;
 - д) номер контактного телефона претендента;
 - е) адрес электронной почты претендента;
 - ж) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность руководителя претендента, документ, на основании которого действует руководитель;
 - з) предложения в отношении стоимости открытия счета и его расчетно-кассового и дистанционного обслуживания;
 - и) срок, на который будет заключен договор банковского счета;
 - к) предлагаемая процентная ставка, подлежащая начислению на среднемесячные остатки денежных средств на счете (указывается в случаях, когда в конкурсной документации установлена начальная (минимальная) процентная ставка, подлежащая начислению на среднемесячные остатки денежных средств на счете);
 - л) информация для оценки предложения участника по критериям, установленным конкурсной документацией;
- 3) копии всех имеющихся у участника действующих лицензий Центрального Банка Российской Федерации на осуществление банковских операций в рублях, заверенные в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке;
- 4) полученную не ранее чем за один месяц до дня начала подачи заявок выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (с печатью и подписью уполномоченного лица налогового органа) или заверенную в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке ее копию;

5) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности (далее в пределах этого подпункта – руководитель). В случае, если от имени участника действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника, заверенную печатью участника и подписанную руководителем участника конкурса или уполномоченным этим руководителем лицом, либо заверенную в установленном действующим законодательством порядке копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица. Доверенность уполномоченного лица участника, подписавшего заявку на участие в конкурсе, должна содержать полномочия на подписание и подачу заявки на участие в конкурсе. Если прилагаемые к заявке на участие в конкурсе документы подписываются или заверяются несколькими лицами, документы, подтверждающие полномочия, прилагаются на каждое из таких лиц;

б) заверенные в установленном действующим законодательством порядке копии учредительных документов участника (с приложением всех изменений и дополнений на дату направления заявки на участие в конкурсе) и свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

7) документы, определенные конкурсной документацией.

Участник имеет право дополнительно представить информацию, характеризующую его деятельность.

21. Заявка на участие в конкурсе оформляется на бумажном носителе.

22. Заявки на участие в конкурсе, принятые организатором конкурса, не подлежат возврату, за исключением заявок на участие в конкурсе, отозванных претендентом, а также заявок, не запечатанных или запечатанных с нарушением требований, указанных в пункте 18 настоящего Порядка, а также в случае подачи одним участником двух и более заявок на участие в конкурсе.

23. Организатор конкурса осуществляет прием заявок претендентов на участие в конкурсе в сроки, указанные в извещении, и ведет их учет в журнале приема заявок на участие в конкурсе с присвоением им порядкового номера с указанием даты и времени их приема.

Заявка на участие в конкурсе, переданная организатору конкурса уполномоченным лицом претендента, подлежит регистрации в журнале приема заявок на участие в конкурсе в день ее получения с указанием времени поступления заявки.

Журнал приема заявок должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью организатора конкурса.

Организатор конкурса передает поступившие заявки на участие в конкурсе в конкурсную комиссию в течение рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок на участие в конкурсе.

24. При направлении заявки на участие в конкурсе почтовым отправлением временем подачи заявки считается дата и время поступления заявки на участие в конкурсе организатору конкурса, которые указываются работником организатора конкурса, осуществляющим прием заявок на участие в конкурсе, в журнале приема

заявок. Принятие заявки на участие в конкурсе до начала или по истечении срока приема заявок, установленного в извещении о проведении конкурса, не допускается. В этом случае работник организатора конкурса, осуществляющий прием заявок на участие в конкурсе, отказывает претенденту в приеме заявки на участие в конкурсе и для подтверждения отказа проставляет на конверте с заявкой отметку «В принятии заявки отказано», а также указывает свои фамилию, имя и отчество, телефон, дату и время отказа в приеме документов, ставит личную подпись. Запись об отказе в приеме заявки на участие в конкурсе вносится в журнал приема заявок с указанием причины отказа (подача заявки до начала или по истечении установленного срока подачи заявок на участие в конкурсе). В случае направления заявки на участие в конкурсе почтовым отправлением, а также в случае, если представитель претендента отказывается забирать заявку, принесенную лично, заявка на участие в конкурсе подлежит возврату претенденту посредством отправки организатором конкурса почтовым отправлением с указанием причины возврата. Возврат заявки на участие в конкурсе осуществляется организатором конкурса в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявки. В случае, если на конверте с заявкой не указан обратный адрес претендента, заявка на участие в конкурсе вскрывается работником организатора конкурса, осуществляющим прием заявок на участие в конкурсе, и направляется на указанный в ней почтовый адрес претендента. При таком возврате заявки к ней прилагается письмо организатора конкурса с указанием причины возврата.

В случае подачи заявки на участие в конкурсе до начала срока приема заявок, установленного в извещении о проведении конкурса, претендент вправе подать заявку на участие в конкурсе повторно.

25. Участник может внести изменения в заявку на участие в конкурсе или отозвать ее путем подачи организатору конкурса соответствующего письменного уведомления до истечения установленного срока подачи заявок на участие в конкурсе. По истечении установленного срока подачи заявок на участие в конкурсе, указанного в извещении о проведении конкурса, внесение изменений в заявку или отзыв заявки не допускаются.

Изменения в заявку на участие в конкурсе, внесенные участником, оформляются аналогично заявке на участие в конкурсе и являются ее неотъемлемой частью.

Записи о внесении изменений в заявку на участие в конкурсе и об отзыве заявки на участие в конкурсе в течение рабочего дня, следующего за днем поступления организатору конкурса письменного уведомления в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, вносятся работником организатора конкурса, осуществляющим прием заявок на участие в конкурсе, в журнал приема заявок с пометкой «Заявка изменена (отозвана)».

26. Организатор конкурса принимает меры по обеспечению сохранности представленных заявок на участие в конкурсе.

27. Участник вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе.

28. Организатор конкурса обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до дня и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в конкурсе, не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок на участие в конкурсе до дня и времени их вскрытия.

6. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе на предмет допуска к участию в конкурсе

29. Конкурс признается несостоявшимся на этапе подачи заявок на участие в конкурсе в следующих случаях:

1) если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка. В случае, если подавший такую заявку участник соответствует установленным законодательством требованиям и его заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, организатор конкурса заключает с таким участником конкурса договор об открытии счета;

2) если не подана ни одна заявка на участие в конкурсе. В данном случае организатор конкурса проводит процедуру конкурса повторно.

30. В день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса, председателем конкурсной комиссии вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе вправе присутствовать представители участников конкурса, а также лица, допущенные по решению организатора конкурса.

31. В случае установления факта подачи одним участником двух и более заявок на участие в конкурсе при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника не рассматриваются и возвращаются такому участнику в порядке, предусмотренном пунктом 24 настоящего Порядка.

32. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе секретарем конкурсной комиссии ведется протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

33. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается организатором конкурса в течение 3 рабочих дней, следующих после дня подписания такого протокола, на официальном сайте.

34. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком и конкурсной документацией. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать 10 рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Проверка соответствия участников вышеуказанным требованиям проводится конкурсной комиссией на основании:

- 1) документов и сведений, представленных участниками;
- 2) официальных сведений, полученных в территориальных учреждениях Центрального Банка Российской Федерации;
- 3) сведений о кредитных организациях, находящихся в свободном доступе на официальных ресурсах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе на официальном сайте Центрального Банка Российской Федерации, на дату проведения конкурса;

4) сведений, представленных по запросу организатора конкурса органами государственной власти, правоохранительными органами и (или) иными организациями в рамках их компетенции.

35. По результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией принимается одно из следующих решений:

- 1) о допуске к участию в конкурсе участника;
- 2) об отказе в допуске участника к участию в конкурсе.

36. Решение об отказе в допуске участника к участию в конкурсе принимается конкурсной комиссией в следующих случаях:

- 1) если участник не соответствует требованиям, установленным действующим законодательством;
- 2) если заявка на участие в конкурсе участника не соответствует требованиям, предусмотренным конкурсной документацией.

37. Решение конкурсной комиссии, предусмотренное пунктом 36 настоящего Порядка, оформляется протоколом, который ведется секретарем конкурсной комиссии и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол должен содержать сведения об участниках, подавших заявки на участие в конкурсе, решение о допуске участника к участию в конкурсе или об отказе в допуске участника к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием положений действующего законодательства, конкурсной документации, которым не соответствуют участник или заявка на участие в конкурсе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям действующего законодательства, конкурсной документации. Протокол размещается организатором конкурса на официальном сайте в течение 3 рабочих дней со дня окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

38. Конкурс признается несостоявшимся на этапе рассмотрения заявок на участие в конкурсе в следующих случаях:

- 1) если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников, подавших заявки на участие в конкурсе;
- 2) если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение о допуске к участию в конкурсе только одного участника, подавшего заявку на участие в конкурсе.

39. В случае, если конкурс признан несостоявшимся и только один участник, подавший заявку на участие в конкурсе, допущен до участия в конкурсе, с таким участником заключается договор об открытии счета.

40. В случае, если конкурс признан несостоявшимся в связи с тем, что на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников, подавших заявки на участие в конкурсе, организатор конкурса проводит процедуру конкурса повторно.

8. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе

41. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками, допущенными к участию в конкурсе. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать

10 рабочих дней со дня подписания протокола, оформленного в соответствии с пунктом 37 настоящего Порядка.

42. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе присваивается порядковый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих одинаковые условия.

43. Победителем конкурса признается участник, заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый порядковый номер.

44. Секретарь конкурсной комиссии ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться:

- 1) дата составления протокола;
- 2) наименования и идентификационные номера налогоплательщиков-участников, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены;
- 3) сведения о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в конкурсе;
- 4) сведения о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров;
- 5) сведения о решении комиссии о присвоении заявкам на участие в конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе;
- 6) наименование, почтовый адрес и адрес местонахождения участника, заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый порядковый номер.

45. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в день оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

9. Опубликование результатов конкурса

46. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается организатором конкурса на официальном сайте в течение рабочего дня, следующего после дня его подписания.

47. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации хранятся организатором конкурса не менее 3 лет со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

48. В случае, если победитель конкурса не предоставил организатору конкурса в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта договора подписанный им договор, победителем конкурса признается участник, заявке на участие в конкурсе которого присвоен следующий порядковый номер.

49. В случае, если единственный участник конкурса, подавший единственную заявку, соответствующий установленным законодательством требованиям, заявка на участие в конкурсе которого соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией (единственный участник, допущенный к участию в конкурсе), не представил организатору

конкурса в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта договора подписанный им договор, конкурс проводится повторно.

